

**IL TERZO STATUTO ED UNA BREVE STORIA  
DELLA CREAZIONE DEL  
CLUB MONTELEONE DI TORONTO**  
APPROVATO DURANTE L'ASSEMBLEA  
STRAORDINARIA DEI SOCI IL 3 APRILE 2016.



**THE THIRD BY-LAWS AND A SHORT HISTORY  
OF THE CREATION OF THE TORONTO  
MONTELEONE SOCIAL CLUB**  
APPROVED BY THE SOCIAL MEMBERS  
AT A SPECIAL MEETING OF THE MEMBERS  
ON THE THIRD DAY OF APRIL 2016.

## A Brief History Of The Creation Of The Monteleone Social Club (By Luigi Nunno)

### Colonia Monteleone Committee: Picture Dated Sunday Jan. 19, 1947

The Picture below is believed to represent one of the original Committee formally created with the intent to establish and unite the Monteleonesi In Toronto with the name: Colonia Monteleonese.

The picture was taken at the King Edward Hotel, where many of our ancestors were working, thus be able to obtain attractive prices to celebrate originally the Lunedì' In Albis (Easter Mondays) and later (When the wives and the children started to come and join their husbands) also La Befana.

Our people would usually alternate holding their FESTE in the Royal York Hotel, both icons were the best two sought after facilities in the vast new Country.

I wish to thank Mike and Joe Romagnuolo, but mostly Tony and Rosa Grosso and Italia Racioppo for assisting me in identifying some of the Committee Members shown therein.



In the middle front row is seated Father Hayes (Wearing eye glasses) Pastor of Mt. Carmel Church who spoke Italian well and Fr. Harry, who was the assistant Pastor. Mike and Joe Romagnuolo's uncle "Rocco" is seated on the other side of Fr. Hayes. Some of the other Members are: Paolo Casullo: Fr. Paul Casullo's dad, still an active priest in Toronto; Giritiello Ciciretto, married Giulia Romagnuolo, who upon becoming a widow, married Giuseppe Lombardi; Dr. Rocco Tamburro's father: Leo; Mike Del Grande: Toronto Councilor Mike Del Grande's Grand Father; Colangelo Rocco (Bellamia) brother of Fedele (Benedittiello); Danny Liscio: Brother of Vito Liscio; Joe Zambri and Frank Volpe (Uncles of Fr. Rocco Volpe; Joe Volpe: Fr. Rocco's dad; Graziano and Angelo Racioppo; Antonio Visconti and Joe Zambri.

**In the 1950s** and in the beginning of the 60s there was an ever increasing number of Monteleonesi choosing to live in our new City of Toronto (Mostly settling in the East End). This trend motivated our people to strive to have a common place to meet, socialize, and talk about the old country and, especially exchange potential leads in locating better job opportunities in our new hospitable City.

**In 1966**, thanks to the persistence and dedication of some Community leaders especially Leonardo Colangelo [Di Pasquale]), who was already the President of the Monteleone Soccer Team, following a couple of meetings held on the second floor of a Banquet Hall located at 840 Pape Avenue, about \$880.00 was collected in January of 1966, so that the community could rent a store on Danforth Avenue, as most of our people lived within a walking distance of this thoroughfare. A two Dollars monthly fee was agreed upon as the Membership amount and only a very few Members at that time could afford to pay the whole \$24.00 yearly sum in advance. The money collected by the membership fees and by organizing social and recreation events/dances, was also going to finance the expenses incurred by our soccer team, which was already in existence since 1963.

On the next page we can read the names of some Members, who generously paid SEVERAL ANNUAL FEES in advance, in order to raise some extra funds to cover the initial expenses that the new Club was facing, as it was getting ready to open its door.

**Simone Di Liddo** during this second meeting, I distinctly remember when he (As usual) asked the chair this humorous question: If someone was not borne in Monteleone, could he become a Member of our new Club? The Chair replied positively and he further stated that as far as he knew, all the persons present were from Monteleone. Simone burst out laughing stating that his brother Donato, who was seated next to him, was not born in Monteleone, but in the second closest town: Accadia.

**Leonardo Manserra**, a lawyer who had just recently arrived from over seas, was elected as the Interim President, a position which he reluctantly accepted, as he was fairly certain that he was going to return to Italy.

**A Steering Committee** was elected that day with the specific mandate to find a store to rent on Danforth Avenue and the following volunteers stood to serve:  
Leonardo Colangelo, Rocco Volpe, Giovanni Volpe and Gino Nunno.

## **In 1966 The First MONTELEONE Gathering Place Opened Its Door:**

**Rocco Volpe**, worked on the FIRST Bylaws (In Italian version only), and later in the same year, the First Social Club was officially started at 1024 Danforth Avenue, Toronto.

The first Committee consisted of the following Executive: President: Rocco Volpe; Secretary: Luigi Nunno; Treasurer: Lorenzo Ciccarelli; Vice President: Leonardo Colangelo; Vice Secretary: Giovanni Volpe; Directors: Simone Di Liddo, Rocco Antonio La Pianta, Giovanni Morra, Giovanni Racioppo, Severino Volpe.

**1968 (2 years later), the Club transferred** 3 blocks East (At 1276 Danforth Avenue), as the first location became too small to accommodate our fast growing Membership.

The new premises were owned by one of our concittadini (Ercole Ciani) who generously charged us \$25.00 less per month, even though the unit was 50% bigger, several doors away from the Greenwood Subway entrance and our people could benefit from the free parking available across the road on an extra large lot occupied by a small Loblaw grocery store. (See Financial Statement for 1968 in the nest several Pages).

**1969 (On the last Saturday of January):** I organized the first FORMAL Dinner and Dance in The Saint Vincent De Paul Society Banquet Hall on the East side of Kennedy Road.

**1975: I personally organized the first Annual Picnic**, on the East side of Markham Road, (Just S. of Highway #7, Mill Dam Conservation Park), as no one wanted to assume the first demanding challenge.

**1975:** Following the First Picnic, in November I purchased for our Club a Double store at #3310 Dan forth Avenue (At Danforth Road) for \$108,000.00, consisting of 4,000.00 square feet on the main floor, plus residential on the second floor. The Members felt that it was too big and premature for the Community to make such an investment. (See Budget next page).

**1985** was the last year that our Soccer Team played in the HIGHEST Ontario League: Toronto and District T&D Soccer League, which title was won many times by our young men, especially under the coaching ability of Luigi Visconti. Even though the Monteleonesi players were all loyal to us, the others were constantly approached by our opposing teams which lured to them by financial and other lucrative means. Our team budget was increasing every year and the profits generated mostly by our social dances, could not reach the \$20,000.00 plus required to sustain the team in the T & D as well as the Club. Fortunately our boys went on and are still today playing in Senior House League under our banner.

**1986 (December)**, the then President Frank Lamanna, after having dedicated 3 full fruitful years to the Community, decided not to run anymore as the new President, as he had already reluctantly accepted the last term. I was then elected to chair the Election Committee. Notwithstanding several attempts, I was NOT able to find a Presidential Candidate willing to lead the Community for the next term, even though I had enough Members willing to form the New Committee.

**The Following FOUR Reasons** provide the reasons as to why no one wanted to assume such difficult responsibilities:

**1) Parking:** The Loblaw's Store across the road had just closed, thus we lost the FREE Parking spaces.

**2) New Club On Pharmacy:** A new Italian Club, entirely led by some of our Community Leaders, was created on Pharmacy Avenue, in the City's "Scarborough West Community Centre". This location not only provided Free and Ample Parking for its Members, but also offered many more amenities, such as swimming, access to a large kitchen with adjacent ballroom, exercising classes and many more amenities.

**3) Membership dropped:** Mostly due to the creation of this New Club, the number of our paid Members dropped drastically to a mere number of 37, while the new Club on Pharmacy Ave. in a very short time, reached a surprising number of 100 + Members, as they were paying only a nominal fee (Versus \$100.00 in our Club).

**4) High Rent:** Our Landlord (Ercole Ciani), who was also borne in Monteleone, owned a roofing business. He and our then-Treasurer (Lorenzo Ciccarelli) served together in the First World War. Since the Landlord knew the Club's financial status, at renewal time Ercole always gave us a sizeable reduction on the rental amount, thanks to the skilled negotiation and the constant intervention of zio Lorenzo. Unfortunately as the Landlord's health deteriorated, his son (Erminio) became the administrator of his father's affairs and in just over one year (In 1985 to 1986), Erminio increased our rent by well over 100 %.

When many Members complained to Erminio, he usually replied: Ask Luigi Nunno, who is an active Social Club Member and a Real Estate Broker on Danforth Avenue for many years, if my rent is high or still below the local Market Rate.

**Closing Down Our Doors Was Written All Over** because of the four reasons mentioned above. Again, only as the then Election Committee Chair, several months later, I called a General Meeting of the whole Community. Being a Real Estate Broker on the Danforth since 1973, and being involved with the Club since its inception, I evaluated the problems that we were facing. I gave serious consideration to the concerns and the reasons as to why several potential Presidential Candidates refused to assume the new Presidency (mostly the 4 reasons mentioned above).

I reported my findings to the Members and proposed to them the following suggestion: In order for our Community to have assured continuity and secure stability, we needed to purchase a place of our own. In the long term, this would keep our **Fixed Expenses “Constant”**, while continuously building equity for all our Members.

As most new immigrants, our Members were and are strong believers of Real Estate Ownership and knowing further that many Members would trust me, I was fairly confident that I would be able to sell them the concept of purchasing our own Premises.

**In 1987, as I called the Meeting, I presented the following suggestion to our People:** Pre-Pay 10 Years Membership fees (Namely \$100.00 X Ten Years = \$1,000.00) to a Corporation, which would become the new Club Owner. All such Members would be exempt to pay the fee for 10 years and each one will own a share in the new Company.

**I Instilled In Them That The New Corporation Should Have 2 Specific Mandates:**

**Firstly:** Purchase within One Year a Social Club to be used by as our New Members Community Facility.

**Secondly:** As our mature Members were aging and their command of the English language was not significantly improving, the Corporation’s other mandate consisted in striving to purchase a property (within 10 years) to be used eventually as our own Old Age Home.

**Due to these 2 new Initiatives, now it became even more difficult for me to find a new President.**

He/she had to be prepared to donate a lot of his/her time, make a lot of sacrifice, be ready to take on this huge responsibility, possess strong leadership and be able to lead positively the Community. Since we had many members willing to serve on the New Committee, but no one willing to become the New President, I had to resign as the Chair of the Election Committee and accept once again the new Presidency myself.

**With the assistance of many dedicated Members**, such as Giovanna Guerriero in Cannistraci, the 2 Luigi Cornacchia, Mike & Joe Romagnuolo, Camelo & Joe Scarano, and so many other hard working people, I was able to sell about 300 Shares/Units, which, with my Real Estate Commission given to the Corporation for free, allowed us to purchase the present property at # 829 O’Connor Drive in East York. Within a couple of years we were able to bring on board the more skeptical and we reached a total of 445 Shareholders.

**Florio Lamanna**, who had a Ceramic Business, worked days and nights for FREE to remodel the whole subject, including the Basement, which was (and is) zoned for (Only) one indoor parking spot.



**The Borough of East York flatly rejected my Application:** To operate the Club, as it had the billiard and the connotation of a Club/Billiard was not desirable and the neighbors had signed a petition. I needed 28 Parking Spaces and had ONLY (1) ONE Parking spot to offer.

I personally appeared before the OMB, even though it was an uphill struggle. Thanks to my own involvement with the Italian Congress for many years and that of Dr. Rocco Tamburro, apparently the OMB Chair inquired about our organization to the Congress, who assured him that we were a legitimate organization and also Founding Member. To my amazement, when I went back in the afternoon to the OMB office to hear the Chair's decision, I was pleasantly surprised that I was granted the Relief from the By Law.

### **A New Chapter For Our Community: "Villa Monteleone Inc." Saved Us!**

As soon as this name was suggested by Giovanni Racioppo, and seconded by Giuseppe Volpe (Il Fornaio) both of whom emigrated to Toronto at a fairly mature age, it received a resounding and standing ovation by all the Members: Our patriotic ORGOGLIO Italiano e Monteleonese was displayed all over our faces and everyone became a promoter of the new concept and they all went out to sell this innovative idea not only to their family members, but to all their friends.

**1987, 1988, 1989, 1990**, thanks to the new location which offered not only pride of ownership, but provided twice as much space on the main floor, plus about an equal 2,000.00 square feet of finished basement, saw our membership grow at the end to 445, who proudly prepaid their 10 years fee. Today they have all benefitted from this initiative, as no shareholder has paid the membership fee any more.

**1990** was the year in which our Board ordered our own Statue Of San Rocco from Italy.

**Big Team Work:** Alone I couldn't have accomplished these goals. I have acknowledged mostly the undivided contribution of Giovanna Guerriero (In Cannistraci) who chaired the for years chaired the Ladies Club and Bowling League; Raffaele Ciraco, a local Notary and my compare, who became my First President of the Senior Club; Francesco Cornacchia di Luigi for accepting to Chair the First Youth Committee, where some members met and went on to get married. The bowling league was also (And still is) a successful winter recreational event). An acknowledgment also goes to Tina Lamanna for working endlessly for the Club and running the Bowling League after Giovanna Cannistraci.

**1993: Vittorio La Pianta Committee** celebrates the FIRST SAN ROCCO di Maggio in Saint Aiden Church for a couple of years, until he transfer the Statue to S. Lawrence Church.

**1995** was the year in which I asked the Club's President if I could organize the FIRST Golf Tournament and I persuaded my Colleague Don Lombardi to chair it for the FIRST year. I knew that our younger Members were ready for this attraction and it was about time that it was implemented. Don declined to run it again and I was very fortunate to be able to talk Cristina and Luigi Colangelo to run it in the second year. This couple not only are consistent golfers, but they now have successfully organized the tournaments for the balance of the years (Except for 3 years during which Dr. Rocco Guerriero chaired them).

This very dedicated couple over the years has always been able to have an early sold out, run the day like a Swiss clock and had their home open for the Committee to meet and greet. Another note of thanks must go to our own C.A. Len Lombardi, for being the original Vice President, a constant major sponsor and the M.C. during all these years.

I also need to mention that our only Member of Parliament (Hon. Joe Volpe) and Joe Lamanna have always been the major Sponsors of this renowned yearly event. I need to mention that many golfers have approached me multiple times complimenting on our unique success and friendly atmosphere always noticeable during the whole day, thanks to skilled planning and professional leadership provided by Cristina and Luigi.

**Evolving Of Main Events:** Over the years, most of these Social, Religious and Recreational Events evolved and became very detailed, thus the planning had to be constantly improved to ensure the perfect executions to which our people were used to receive.

**In 1996, I was able to fulfill the Corporation's "Second" Objective.: Laying the foundations to eventually have our own Old Age Home in 10 Years.**

I personally negotiated "**TO TRADE**" our present location with a much larger one, owned by another Christian Organization (The Moose Lodge) located on the East side of Birchmount Rd. in Scarborough (At Comstock Ave.), which consisted of 3 existing A/C Banquet Halls totaling 12,000 square feet, sited on approximately one acre of land.

**Councilor Lorenzo Berardinetti**, who went on to become and still is today the local M.P.P., and whose parents were born in the Gargano Region of Foggia, was the Ward Councilor. He assured me that he was in full support of the project and asked me to make sure that I would save a UNIT for his parents, who were soon approaching their retirement age. Lorenzo said that due to the short notice and a prior important commitment, he could not attend the meeting with the City Commissioner, Lorne Ross.

Lorenzo also told me that he had called Lorne to inform him that he was in full support of the proposal, which had just been rezoned for a Mid -Rise development, while retaining the 12,000 square feet of main floor recreational use. Lorenzo suggested that I see Lorne with the abutting area Councilor, Gerry Altobello, as the 2 of them had already spoken to each other and were both in total agreement.



**Gerry's** parents bought 2 shares from me because Gerry's mother, Pasqualina Lombardi, was born in Monteleone, while his father was from our closest town in the province of Avellino: Savignano. Gerry and I met with the Scarborough Commissioner, who confirmed that the property had just received a Zoning change and also stated that it is a common practice for people to go back to the City in a year time and ask for a density increase. Since the building would be occupied by seniors, the City would reduce the parking requirements by about 50 per cent.

**This proposed Purchase/Sale "TRADE"** was presented to the General Membership at the new site. Most of our Members attended the meeting and as usual, our own M.P. Hon. Joe Volpe was present and spoke in favor of our impressive community initiative. I asked the then Social Club President, Vittorio La Pianta, to say a few words. As expected, he too was in total support. Only one Member expressed his concern in regard to the proximity to the existing Ontario Hydro Lines.

**Three days later**, I was shocked when I received a call from the Social Committee President, informing me that he would boycott the Project. When I asked the reason why in such a short time he changed his mind, he replied that some members of the Community (He referred to the same persons who got involved in the Pharmacy Avenue Club, which only lasted one (1) year under the directions of the Monteleonesi), went to his house and persuaded him to oppose the proposed trade of the 2 properties.

As I started to seriously evaluate the magnitude of the proposed project, considering that Giovanna was no longer by my side and definitely not wanting to confront the potential hostility of the existing administration, I did not waive the final condition and signed a Mutual Release of the two (2) Agreements of Purchase and Sale. Let me conclude by saying that if we would have gone ahead with this Purchase / Sale (TRADE) Agreement,

**TODAY OUR CORPORATION SHARES**  
**WOULD HAVE BEEN WORTH ABOUT TWENTY TIMES MORE.**

Notwithstanding all the ups and downs that most Communities (Including ours) regularly go through, this year we are happily celebrating our successful

**50<sup>Th</sup> Anniversary!**

**On behalf of my Administration and all other Leaders'**  
**I wish to thank and congratulate the Whole Community for their**  
**continuous support.**

**Luigi Nunno.**

C I R C O L O   O O L O N I A   M O N T E L E O N E S E

CREDITO DI ALCUNI SOCI NEI CONFRONTI DEL CIRCOLO:

/r)	Colangelo Leonardo: "!"	Anticipate \$: 50.00-	Scontato \$: 24.00-	Credito \$: 26.00	-2 ct: i
J 2)	Di Liddo Donato: /	" " "	" " "	Credito \$: 26.00	-o _ i 6
J3)	Di Liddo Simone: ;	" " "	" " "	Credito 26.00	-2 < r :- . 2
v-4)	Lamanna Antonio: V	" " "	Scontato \$: 28.00	Credito \$: 22.00	t -= 0
)	Liscio Carmelo: /	Anticipate \$: 50.00	" \$: 24.00	Credito : 56.00	24 -: 32
JS)	Liscio Pasquale: /	" \$: 50.00	" " 0.00	Credito : 50.00	v = - i 0
?)	Lombardi Giovanni: /	" " "	" \$: 10.00	Credito : 40.00	(. " : 2 J.
JS)	Morra Giovanni: v	" \$: 80.00	" \$: 24.00	Credito i: 56.00	3 { : 2 0
J9)	Morra Michele: ;	" \$: 50.00	" \$: 48.00	Credito \$: 2.00	-
Jio)	Nunno Luigi: v	" \$: 80.00	" \$: 24.00	Credito 56.00	J : r ; 6 .
\$:					
JrH)	Perna Leonardo: /	" \$: 50.00	" \$: 24.00	Credito : 26.00	< . 4 = -
12)	-Carmine Raffaele: IT r	" \$: 50.00	" \$: 48.00	Credito : 2.00	
Jr3)	Visconti Beniamino: v	" \$: 50.00	" \$: 28.00	Credito : 22.00	2 = 0
/I4)	Volpe Giuseppe: V'	" \$: 50.00	" \$: 48.00	Credito f: 2.00	l u
-15)	Volpe Saverio:	" \$: 50.00	" \$: 24.00	Credito : 25.00	l ( : l " f'
16)	Volpe Rocco: ti	" \$: 50.00	" \$: 24.00	Credito : 56.00	24 -: )
v I7)	Volpe Leopoldo: 1	" \$: 50.00	" \$: 5.00	Credito i: 42.00	J ( : : ) 0
)	Taggio Rocco: /	" \$: 50.00	" \$: 24.00	Credito i: 26.00	0 : : t {
J I9)	Colangelo Rocco: v'	" \$: 30.00	" \$: 15.00	Credito \$: 12.00	. l z .
20)	Morra Roccantonio: /	" \$: 30.00	" \$: 24.00	Credito I: 6.00	6 0
I)	Lamanna Florio: /	" \$: 30.00	" \$: 28.00	Credito : 2.00	( = 0
" 22)	Lamanna Mario: /	" 30.00	" \$: 20.00	Credito \$: 10.00	l o : : 0
/ 23)	Volpe Giovanni: ii	" \$: 30.00	" \$: 8.00	Credito \$: 22.00	I ( (

A SITUAZIONE SI RIFERISCE A FINE FEBBRAIO 1968.

∴ *1.11.f/i* **U**  
zC

\ 1ff t;



CLUB OPENING 1989







**The Club Chartered a Plane to celebrate the 400th ANNIVERSARY OF MONTELEONE (IT)**







P  
A  
S  
Q  
U  
E  
T  
T  
A

P  
A  
S  
Q  
U  
E  
T  
T  
A





TORONTO - La premiazione della "Mamma piu anziana" e della "Mamma piu giovane". Nella foto, da sinistra: il Segretario Rocco Volpe, la signora Filomena Nunno, il marito della signora Nunno, la signora Giovannina Lombardi, il Presidente Carmelo Liscio, il signor Benito Ciano, della Ciano Florist.

## La Festa della Mamma al Circolo Monteleonese

TORONTO — Sabato sera, nella sala di Nostra Signora di Fatima, il Circolo Monteleonese ha festeggiato le mamme di tutto il mondo, ed in particolar modo quelle di Monteleone, nel coro di una simpatica festa alla quale hanno partecipato numerosi monteleonesi.

Il comitato organizzatore sperava nella partecipazione di un piil nutrito gruppo di compaesani, ma molti di questi non hannq potuto essere presenti perche impegnati in matrimoni, cresime e prime comunioni.

La serata ha comunque fatto registrare un buon successo, il cui merito va principalmente all'organizzazione curata dal Presidente del circolo, Carmelo Liscio ed al Segretario Rocco Volpe, che si sono prodigati per far si che i loro compaesani potessero passare in allegria una bella serata.

Dopo la cena e le danze, e qui sottolin eia m6 l'o tti ma prestazione dell'orchestra "The Lights", sono state scelte, fra le mamme presenti in sala, la "Mamma piil anziana" e la "Mamma piil giovane". V\_enti quattro simpatiche signore hanno partecipato all'originata manifestazione al termine della quale sono state scelte, come "Mamma piil anziana" la signora Giovannina Lombardi e come "Mamma piil giovane" la signora Filomena Nunno.

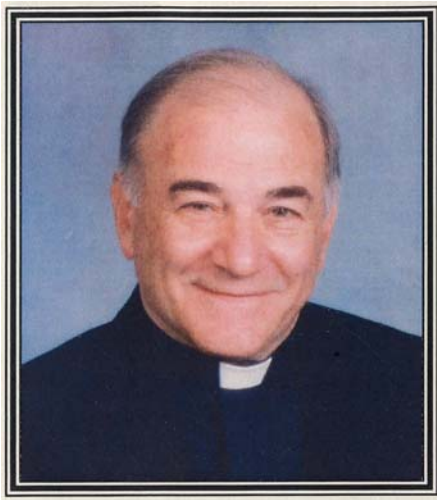
Alie due prescelte, ed alle altre signore, sono stati offerti bouquet di fiori gentilmente offerti dalla Ciano Florist.



Ladies Committee organized a trip to Washington US. 1993  
Pres. Tina Nunno, Vice Pres. Maria LaPianta, Seer. Giovanna Cannistraci



Fr. ROCCO celebrated many Masses at our S. Rocco Picnics



We thank you, Lord,  
for the life and ministry,  
of your servant  
Father Rocco Carmelo Volpe, C.S.B.

Give him, now, O Lord,  
peace in your kingdom,  
and the comfort  
of your everlasting love.  
Amen.

"My own peace I give you,  
a peace the world cannot give,  
this is my gift to you."

(John 14:27)

Rev. Rocco Carmelo Volpe, C.S.B.

Born: July 20, 1930

Professed: August 15, 1949

Ordained: June 29, 1957

Died: July 25, 2007

t

MAY HE REST IN PEACE



a

'Y M-e. -vi\_ .  
J,,,'i-s.-<- f <-IA.- /-"Y &T 1-->O  
r ..... Vtr-I,.\_: v\_ s  
{7' /}: /(   
J-u\_ ..h c--£. /Jf z

Hendrick van Den Broeck - Resurrezione di Cristo - Vaticano, Cappella Sistina

**Saint John Paull  
Gave a hand written card to  
Bishop Guido Maria Casullo  
on His 50th Anniversary  
of Priesthood (1982)**

**Don Guido  
came to Toronto in 1982  
to Celebrate His  
50th Anniversary  
with our local  
Community.**

## NAME/ DENOMINATION: MONTELEONE SOCIAL CLUB

Monteleone Social Club is a private, democratic Association consisting of volunteers with no political connections. It encompasses all the people from Monteleone or of Monteleone origin and those who wish to join.

The present operating name replaces the original name of Circolo Colonia Monteleone, which was in existence in Toronto, Ontario well before the Second World War.

In 1963 (Three years before the Club was established), there was a Monteleone Soccer Team playing in the Toronto and District Soccer League and there were 2 Miss Monteleone elected in 1964 and 1965 respectively: Angelina Liscio and Enza Morra:

The Members' names shown below have had the pleasure and the honor to have served the Community as Presidents of the Association and besides are shown the names of the Miss and Mr. Monteleone as elected in their respective years:

### *PRESIDENTS:*

1966 = Rocco Volpe  
1967 ;; Rocco Volpe  
1968 = Luigi Gino Nunno  
1969 = Giovanni Volpe  
1970 = Carmelo Liscio  
1971 = Tony Ciani  
1972 = Luigi Cornacchia  
1973 = Rocco Volpe  
1974 = Angelo Zambri  
1975 = Luigi Gino Nunno  
1976 = Luigi Cornacchia  
1977 = Rocco Ta9gio  
1978 ;;; Joe Cornaoehia  
1979 ;;; Joe Cornacchia  
1980 = Luigi Viseonti  
1981 = Luigi Gino Nunno  
1982 = Luigi Gino Nunno  
1983 ;; Carmelo Visconti  
1984 ;; Frank Lamanna  
1985 ;;; Frank Lamanna  
1986 = Frank LEtmarma  
1987 ;; Gino Nunno  
1988 ;;; Gino Nunno  
1989 ;; Gino Nunno  
1990 ;;; Gino Nunno  
1991 = Luigi Lamanna  
1992 = Luigi Lamanna  
1993 = Vittorio La Pianta  
1994 = Vittorio La Pianta  
1995 = Vittorio La Pianta

### MISS MONTELEONE: MR. MONTELEONE

Filomena Lamanna  
Rocehina Colangelo  
Maria Zambri  
Phyllis Volpe  
Maria Cornacehia  
Giovanna Romagnuolo  
Tina Visconti  
Carmela Manserra  
Giovanna Cornacchia  
Liscio Lina  
Carmela Palandra  
Maria Colangelo  
Tina Colangelo  
Teodor La Pianta  
Michelina Morra  
  
Joanne Visconti  
Joanne Romagnuolo  
Joanne Colangelo  
Carmela Racioppo  
Anna Zambri  
  
Grazlella Diminno  
Giuseppina Diminno  
Sylvia Morra  
Diana Abbatangelo  
Nancy Pugliese  
Rosanna Visconti  
Anna Colangelo

1996= Vittorio La Pianta  
1997= Luigi Nunno  
1998= Luigi Nunno  
1999= Luigi Nunno  
2000= Luigi Nunno  
2001= Vittorio La Pianta  
2002= Vittorio La Pianta  
2003= Vittorio La Pianta  
2004= Vittorio La Pianta  
2005= Vittorio La Pianta  
2006= Vittorio La Pianta  
2007::; Mike Romagnuolo  
2008 = Mike Romagnuolo  
2009 = Mike Romagnuolo  
2010 = Mike Romagnuolo  
2011= Mike Lamanna  
2012= Mike Lamanna  
2013= Mike Lamanna  
2014= Mike Lamanna  
2015= Luigi Nunno  
2016= Luigi Nunno  
2017=  
2018=  
**2019:**  
2020;;;,  
2021;;,  
2022;;,  
2023==,  
2024;;,  
2025;;,  
2026;;,  
2027;;,  
2028;;,  
2029=--  
2030=  
2031;;;,  
2032;;,  
20SS;;;,  
e34;;,  
2-035;;,  
203f};;;,  
2037-;;;,

Enza Volpe  
Claudia Coco  
Krystal Riches  
Maria Teresa Aletto  
Jodie Racioppo  
Danielle Volpe  
Anna Lisa Ciccarelli  
Jessica Liscio  
Laura Lamanna  
Josie Lombardi  
Lisa Paonessa

Andrea Morsillo

Sonia Liscio  
Rocohina Morra  
Angela Di Pietro  
Alessia Siracusa  
Claudia Ciccarelli

Matteo Mascioni  
Christopher Colangelo  
Anthony Di Pietro  
Matteo Colangelo  
Luciano Meleca

## **1. INTERPRETATION OF THE MONTELEONE SOCIAL CLUB “THIRD” BY LAWS**

- 1.1 This by-law and all other herein by-laws and resolutions of the Monteleone Social Club, unless the context otherwise requires, are provided to conduct and supervise the Modus Operandi of the Monteleone Social Club of Ontario.**
- a) Monteleone Social Club may hereinafter also be referred to as the Association or the Club.**
  - b) The singular includes the plural and the plural the singular;**
  - c) “Board” means the Board of Directors of the Association;**
  - d) “Candidate” refers to a person who is selected/nominated to be part of the slate to be voted on, as stipulated in the herein ART. # 7.01 (i);**
  - e) “Delegate” refers to a person, as stipulated in the herein ART. # 7.01 (ii);**
  - f) “Members” mean the Members of the Association, as determined in Section 6.**

## **2. HEAD OFFICE/CENTRE**

- 2.01 The Head Office of the Association shall be 829 O’Connor Drive, M4B 2S7 in the Borough of East York, in the City of Toronto, in the Province of Ontario or at such place therein as the Members may from time to time determine.**

## **3. SEAL**

- 3.01 The Board may order and adopt a Seal, which shall be the Seal of the Association.**

## **4. OBJECTIVES**

- 4.1 The main objectives of the Association are:**
- a) To promote, co-ordinate and foster Sports, Religious, Recreational, Cultural and traditional Monteleonese activities for its Members.**
  - b) To preserve and disseminate celebrations of feasts Traditionally from Monteleone, especially, but not limited to the celebration of our Patron Saint: San Rocco of May and of August and Corpus Domini.**
  - c) To provide assistance, information and aid its Members, especially the elderly, the youths, the disabled and all the needy, refer them to the appropriate governmental authorities and social agencies in order to achieve a better and more balanced Canadian Society.**
  - d) To protect and strengthen the image of Monteleone and Italian name, while contributing to the betterment of the whole Canadian Community.**

- e) To provide a clean, safe and proud environment in the Community's Centre, wherein the Members feel comfortable and to have access to a small library.
- f) To fraternally unite and encourage a spirit of Christian Brotherhood amongst its Members.
- g) To represent the whole Monteleone Community in the GTA of Toronto and to be the only contact, linkage and spokesperson with the authorities in Monteleone (Italy).
- h) To be a Member of the Italian-Canadian Congress, of which the Association is a founding Member and whenever the Board deems it appropriate, to be also a member of the Regione Puglia In Ontario (RPiO).
- i) To strive to do all such other things as they may be incidental or conducive to the attainment of these objectives for the benefit of its Members and the whole Canadian Community.

## **5. REPRESENTATION**

The Association shall endeavor to represent the following people:

- 5.1 Every person of Monteleonese origin, who wishes to belong, concurs with and supports the objects and regulations of the Association.
- 5.2 The spouses, children and grandchildren of the persons described in ART. #5.01.

## **6. MEMBERSHIP**

The Association shall consist of the following persons, who are herein referred to as "Members". The following will be considered Members of the Association:

- 6.1 All the Participants/Shareholders (Herein referred also as "Participant or Shareholder") of "Villa Monteleone Inc." (Herein referred to as "The Corporation") who own a Unit(s)/Share(s) in said Corporation.
- 6.2 Any person who submits in writing a Membership Application to the Board (provided it is approved and accepted by the Board and provided further that he/she pays the approved Membership Fee). These Members are known as Social Club Members and can not vote on any items pertaining to Villa Monteleone Inc.
- 6.3 The Board which may in its sole and absolute discretion excludes from the Membership any Member who opposes to the Aims and Objectives of the Association or any Member, whose objectives are solely political and/or commercial in nature and any Member who does not respect the by-law (Rules and Regulations) of the Association.
- 6.4 Members may terminate his/her Membership in the Association by providing a written Resignation to the Association.

- 6.5 The Board may nominate from time to time an Honorary Member(s) for a term of One Year, unless the General Membership extends his/her term. Honorary Members are exempt to pay the Membership Fee and do not have the right to vote.

## 7. CANDIDATES/DELEGATES

### 7.01

- i) A Candidate for an election is the person(s) whose name is selected to become part of the slate of the persons to stand for office / election.
- ii) A Delegate for an election is the person(s) who is Selected / Nominated by a Subcommittee to become part of the slate of the persons to stand for office for the Board of Directors, or a person to whom the Board gives power to be represented for a specific duty.
- iii) The mandate of the said Delegate will expire 30 days following the date of the event that they are responsible for.

- 7.2 Every existing Subcommittee of the Association shall have the right to nominate one or two of its Members (who become Candidates) and be part of the slate for the election for the board (as per ART. # 9.01 (a)), provided that they are elected by the General Membership.

The Chairperson(s) of said Subcommittee(s) must provide the names of said candidate(s) to the Board, at least 30 calendar days before the date of the Election.

- 7.3 The following existing Subcommittees have the right of nominating Candidates:

Ladies Committee;  
Golf Committee;  
Religious Committee;  
San Rocco of May Committee  
Corpus Domini Committee  
Picnic and Feast S. Rocco (August) Committee;  
Advertising Yearly Book Committee;  
Bocce Committee;  
Dinner and Dance Committees;  
Bowling League Committee;  
Discipline Committee;  
Youth Committee.

and any other future Committee that wishes to apply in writing to the Board for its approval and recognition, provided it is accepted by the Board.

- 7.4 The following Subcommittees are considered to be Special Committees: Golf Committee, Religious Committee, Picnic Committee, Advertising Yearly Book Committee. The Chair of said Special Subcommittees shall have a special status by becoming part of the Board, not form part of ART. # 9.01 and # 11.01 and not be subject to Art. 11.01(e).

- 7.5 If the number of the Subcommittee Members approved by the Board is less than 10 persons, then there shall be only one Delegate nominated to form part of the slate of persons willing to serve on the Board. If the Committee Members number is 11 or greater, then the Subcommittee shall propose 2 Delegates to run for the Board.
- 7.6 Notwithstanding what is contained anywhere else in these By-Laws, the Ladies Committee shall always have 2 Members to represent them on the Board, who will be considered automatically elected. See ART. #11.01.
- 7.7 At any time that there are any nominations, appointments and/or elections for the Board of Directors, any Shareholders / Participant of Villa Monteleone Inc. shall have priority over any other person(s) who is not Shareholders / Participant of Villa Monteleone Inc. (except as per Section # 13), because they will be elected by the Board, who are mostly Shareholders. If a NON Shareholder Member is elected by the General Membership, He/She can only be removed by an Assembly of Members.
- 7.8 Unless and absolutely that there is no-one else willing to serve on the Board of directors; spouses, brothers, sisters, parents and children living at the same address should not be allowed to serve at the same time on the Board, not even if the wife represents the Ladies Committee (Except as in Section # 12 + Section # 13).

#### **8. MEETINGS OF MEMBERS (ASSEMBLY)**

- 8.1 The Board of Directors shall call every year not less than two (2) General Meetings of the Members. Said meetings are to be held at such place and at such time as designated by the Board, however whenever possible they shall be held in the Community centre. Since the following 2 dates are pre-established.

The Agenda to be presented to the Members shall contain a template similar to the following:

Verify the Quorum;

Invocation (Mostly remember Members who have passed away since the last General Meeting);

Approval of the Agenda;

Read and Approve the minutes of last Meeting;

President's Comments;

Reports of the Subcommittees: Secretary, Treasurer, Special Events, Etc.;

New Business;

Date of next Meeting;

Adjournment.

- i) There shall be a General Meeting of the Members held on the 1<sup>st</sup> Sunday of every December. On every EVEN year, amongst other items, the Agenda will provide also for the Election of the new Board of Directors for a term of two (2) years.
- ii) There shall be General Meeting of the Members held every FIRST Sunday following Easter. Every ODD Year the Board will present the Agenda which amongst other items will contain ONLY ONE proposed Budget for the Club (for about the next 18 months, possibly rent the Club facilities for about 2 years and the Election of the Villa Monteleone Inc. Management Committee, to be selected by the Shareholders only.



- 8.2 Special Meetings of the Members may be called at any place and time by the Board, however whenever possible it shall be held at the Club.**
- i) Special Meeting(s) must also be called by the Board of Directors, whenever it receives a Petition signed by not less than twenty-five percent (25%) of all the Members and it is given to the Board not less than 15 calendar days prior to the date requested for the Special Meeting.**
  - ii) The petition must be accepted by the Board in its entirety (without requiring the Board's approval), provided that the Members' written request shall specify the location and purpose for which the Special Meeting is called.**
  - iii) The Board may suggest to the General Membership that the Members who have signed the petition to call said Special General Meeting, be financially responsible for the expenses incurred in organizing said Special Members' Meeting.**
  - iv) In the event that the Board does not co-operate and does not call said Meeting as requested in the petition, than the Members who have signed the petition, can hold the Meeting as requested by electing a Chairperson, a Secretary and not less than one other person to conduct the requested Meeting, provided further that there is a quorum as stipulated in Art. # 8.05.**
- 8.3 At any General Members Meeting or at any Special Members' Meeting, each Shareholder shall be entitled to one vote. (Subject to Art. #8.04).**
- 8.4 Proxy By Shareholders:**  
As provided in the Joint Venture Agreement of Villa Monteleone Inc., during any Shareholders' Meeting, the Shareholders shall have the right to assign his/her power to another Shareholder by giving a Proxy, provided that it is dated, signed, witnessed by a third party and has an expiry date on it.
- 8.5 Quorum at the Members Meeting:**  
At any General Members' Meeting and at any Special Members' Meeting, the quorum shall consist of the presence of 100 Members or 20% of the total Membership, which ever is less. If the quorum is not reached at the time established, the Chairman shall call to order all those in attendance 15 minutes after the original time established for the Meeting and the requirements for the quorum shall then be reduced by 35%.
- 8.6 Transaction of Business at the Members Meetings:**  
Business shall be transacted on a simple majority vote, provided that a quorum is present when such vote is taken. The acting Chair of the Members' Meeting shall not be entitled to vote, not even in case of equality of votes (except as per Art. 8.04).
- 8.07. Notice to Member**  
Notices of the time and place of all (General and Special) Meetings of the Members have to be posted in the Centre for at least 3 calendar days prior to the Meeting Date and Members must be notified in writing by regular mail or by email, not less than 3 calendar days before the meeting day. In the event of time constrain, the board may decide not to inform the Members as herein specified, provided that the Board will inform the Members personally or will contact them via telephone.

8.8) Election of the Board

- i) Prior to any Election of a new Board of Directors, the outgoing Board shall strive to elect a Nominating Committee at least 15 days before the date set for the election, to select candidates willing to run for office for the new Board. Preferably the Nominating Committee shall be formed by the ex President and part of the Management Committee of the Corporation, (Provided that they do not run for the Office).
- ii) If the Board provides a Nominating Committee, the Members have no right to approve the Nominating Committee, nor the Candidates selected by the Nominating Committee, because the Members will have their final right by choosing the Candidates with their votes.
- iii) On election day, just before the outgoing Board of Director resigns, it can propose to the Assembly an Election Committee / Scrutinizers Committee (who will not be less than 3 persons), who will be subject to the Members' approval. Members of said Committee should preferably include Members of the Nomination Committee, who can not run for an office that they are supervising.
- iv) On Election Day, if the outgoing Board does not suggest an Election Committee / Scrutineers, said Committee will be elected by the Members.
- v) On Election Day, the Members shall be allowed to nominate other Members to become Candidates for the slate for the election (Provided that they are Seconded) .
- vi) In the event that a Member is away sick or out of the Province during an election, he/she may submit his/her name in writing to be a Candidate for the election of the Board, however his/her written notice, must have a nominator and seconded.
- vii) Whenever possible the Assembly can nominate Candidates/Members to serve on a new Board of Directors, who must be Nominated and seconded. Members can only nominate and second one Candidate.

8.09 Show of Hands

At all meetings of the Member-ia every Question/ Motion / Resolution shall be decided by a show of hands (Unless a poll is required by the Chairperson or not less than three (3) Members of the Board, or by not less than six (6) Members of the Association). Whenever a vote by show of hands has been taken, unless a poll has been requested, a declaration by the Chairperson that a resolution has been carried or defeated by a particular majority and an entry to the effect in the Minutes of the Association, is conclusive evidence of the fact without proof of number of proportionate votes recorded in favour of, or against the motion.

8.10 General Meeting

- a) Will consist of all the Participants/Shareholders of "Villa Monteleone Inc." and of all the Social Club Members in good standing,
- b) Will approve the Proposed Budget, the Financial Reports and Membership Fee.

- c) Will approve or elect the Election Committee / Scrutineers and elect the new Board of Directors. (Nominating Committee can not be approved by the Members, if the Board has already approved it before election day, as per Article # 8.08(i).
- d) Will approve the Agenda at every Members Meeting.
- e) Will authorize possible contracts that are out of the normal every day operation of the Business conducted by the Board, which were not proposed / approved in the Budget.
- f) Being the highest Body of the Association, it may reverse any resolution (carried or defeated) by the Board.
- g) No decision approved or defeated by the General Membership can be reversed by the Board of Directors, however the Board has the right to re-submit the same item of business to the Members at the following Members' Meeting.

#### 8.11 President's Absentia

In the absence of the President, the Vice-President, or a Member of the Executive can act as Chairperson. If no such Member is present or if all such Members present decline to act as Chairperson, the Members present can choose any Board Member present to act as the Chairperson for that meeting (Subject to Art.# 9.05).

#### 8.12 Adjournments

Any meeting of the Members may be adjourned or suspended to any time and from time to time, and any unfinished and/or referred business may be transacted at any adjourned meeting, subject to the Member's approval.

### 9. BOARD OF DIRECTORS (OR BOARD)

#### 9.1 Number of Members

- a) The conduct of the affairs of the Association shall be carried on by the Board of Directors which shall consist of not less than 9 and not more than 25 Directors, (Unless the General Members elect / approve a different number for that term).
- b) The Board to be elected shall always include Two (2) Members of the Ladies Committee (Who will not be considered Candidates or Delegates, thus do not need to be elected). One Member (preferably the Chairperson) shall be automatically part of the Executive. See ART. #11.01.

#### 9.2 Term

The Board of Directors shall be elected for a term of Two (2) years on every First Sunday following Christmas (EVERY EVEN YEAR). A Director filling a vacancy on the Board, as mentioned in the herein Article 9.04, his/her term will expire with the presiding Board's mandate.

### **9.3 Qualifications For the Board Members**

**Each Director shall:**

- a) Have been elected by the Members, (except as per Art# 9.01 b) and # 9.04.**
- b) Be entitled to run for the Executive office, (as shown on Art. # 11.01).**
- c) Not be an undischarged bankrupt or a legally declared mentally incompetent .**
- d) Not be an elected Officer of any Governmental Bodies.**
- e) Whenever possible it is suggested that a Director should have served on the Board first, prior to serve on the Executive and preferably only those who have served on the Executive, should serve as President. This is only a suggestion, not a prerequisite.**

### **9.4 Vacancy on the Board**

**Vacancy on the Board may, as long as a quorum of Directors is in effect,( As in Art. # 9.05) be filled by the remaining Directors by selecting Member to fill the vacancy.**

**If, upon the occurrence of a vacancy on the Board, there is no quorum of the Board in office, the remaining Directors shall forthwith call an early Meeting of the Members, who shall decide whether to fill the existing vacancies or elect a brand new Board.**

### **9.5 Quorum of the Board**

**A simple majority of the Board will constitute a quorum for conducting any business. If, notwithstanding the fact that the Members have been properly notified as provided herein and the quorum is not present at any meeting, the Directors who are in attendance may, by unanimous resolution only, determine that the Directors present shall constitute a quorum for conducting the business, but in no case shall a quorum be less than NINE (9) Members of the Board.**

### **9.6 Notice of Board Meeting**

**Meetings of the Board may be called by the President, 2 Members of the Executive or 5 Directors. All notices of meeting shall be delivered by post mail or by email, or by personally informing or calling via telephone each Director. In the case of delivery by mail or email, it shall be posted not less than three (3) Calendar days prior to the date of the meeting. All the other notices shall be given not less than 48 hours prior to the date of the meeting. A statement from the person that advised Members about the meeting as herein provided, shall be sufficient and conclusive evidence that the notice was given. No formal notice of a meeting shall be necessary, if all the Directors are present, or if those absent have signified their consent to the meeting being held without notice in their absence.**

### **9.7 Pre-Established Meetings of the Board**

**The Board may pre-establish one or more Board Meetings dates, at a time and place (preferably in the centre and time named, and in such instance, no further notice needs to be given with respect to such meeting).**

## **9.8 Voting on the Board**

The Agenda/Motions arising out of the meeting of the Board shall be decided by the majority of votes. The Chairperson of a meeting shall not be entitled to vote, not even in case of an equality of votes. However he/she may decline to chair an item in the Agenda, in which case he/she can express his/her point of view and cast a vote on that specific business.

At all meetings of the Board, every question/motion shall be decided by a show of hands, unless a poll on the question is required by the Chairperson or requested by any 2 Board Members. Unless a poll was requested, a Declaration by the Chairperson that a resolution has been carried or defeated and an entry to that effect is inserted in the minutes, is conclusive evidence of the fact. No proof of the exact number or proportion of votes recorded in favour of or against the resolution is required.

## **9.9 Remuneration**

The Directors shall not be entitled to receive any remuneration. However, a Director may be reimbursed for reasonable expenses incurred by him/her in the performance of such his/her duties and may also be paid remuneration for service rendered to the Association in other capacities, provided that the Board has approved them first.

## **9.10 Disclosure of Interests**

Every Director who is directly or indirectly interested in a proposed contract or an existing contract with the Association, shall immediately declare his or her interest at a meeting of the Board and shall not be present when such a project or contract is discussed nor, vote on it.

## **9.11 The Board of Directors shall:**

- a) Prepare “ONLY One” Budget (For the following 19+- Months Term), to be presented to the General Membership on the first Sunday after Easter following their election. The Board will also present Two (2) Financial Reports to be presented to the General Membership on the 2 pre-Established dates on the first Sunday of each December.
- b) All the above financial documents mentioned above in ART #9.11(a) must be presented at least 48 hours prior to the General Membership Meeting to the Villa Monteleone Inc. Management Committee, in order to obtain their written consent (Art.12.01 iii). Furthermore, they must be exposed in the Social Club not less than 5 hours prior to and during the meeting of the Members and are subject to the Members’ approval.
- c) Supervise and oversee the rights of the Association, the behavior of its Members, protect the assets of the centre, be responsible to Lease the Club’s facilities/assets (preferably by auction) and ensure that the By-laws are fully adhered to.
- d) Propose the yearly fee that the Members must pay, in order to be in good standing.
- e) Create and approve admission of existing Committees, New Committees, Ad-Hoc Committees, Special Committees, New Members and reinstate Ex-Members.
- f) Prohibit any kind of gambling and ensure that all Governmental laws are adhered to.
- g) Elect the Executive (Also referred herein as Officers) from the Members elected by the General Membership, as soon as possible after the election of the new Board.

- h) Endeavour to elect a Nominating Committee to select Candidates willing to be part of the slate of Candidates for the Election of the new Board at least 15 days before the election date, preferably to be chaired by the previous President and part of the Management Committee, (Provided they do not run for an office they are supervising).
- i) Establish the hours of operation of the Centre, ascertain that the Centre is closed the days of: Good Friday, Easter, Christmas and whenever the Board organizes events.
- j) Work in good harmony with the Management Committee and prepare the General Members' Agenda together.

## **10.FOR THE PROTECTION OF OFFICERS, MEMBERS AND DIRECTORS**

### **10.1 Indemnity**

The Association Officers/Directors and Subcommittee Members (and their Heirs, Executors and Administrators) shall at all times be indemnified and saved harmless out of the funds of the Association from and against;

- a) all costs, charges and expenses whatsoever which the Director sustains or incurs in or about any action, suit or proceeding which was brought, commenced or prosecuted against the Members for or in respect of any act, deed, matter or thing whatsoever made, done or permitted by such Director in or about the Execution of the duties of such Director's office; and
- b) all other costs, charges and expenses which the Director sustains or incurs in or about in relation to the affairs of the Association, except the costs, charges, or statements made, which if he/she may have knowingly or on purpose caused or made;

10.2 No Director of the Association shall be liable for the act, receipt, neglect or defaults or any other Director or Officer or Employees for joining in any receipt or act or conformity for a loss, damage or expense happening to the Association for the insufficiency through deficiency of title to any property acquired by the Association or for or on behalf of the Association or for the insufficiency through deficiency of any security in or upon which may of the money of or belonging to the Association shall be placed out or invested for loss or damages arising from bankruptcy, insolvency or torture act of any person, firm or corporation with whom for which any monies, securities or effects shall be deposited or for any other loss, damage from misfortune whatsoever which may happen in the execution of the same shall have been by or through such person's own wrongful and willful act or through such person's own wrongful and willful neglect or default.

10.3 The Association must purchase adequate liability Insurance for its Directors.

## 11. MEMBERS OF EXECUTIVE (OFFICERS)

11.1 The Executives of the Board shall consist of not less than 7 Members, which shall consist of:

President  
Secretary  
Treasury  
First Vice President  
Vice Secretary  
Second Vice President  
Ladies Committee Member

One Member of the Ladies Committee (preferably the Chairperson) will become automatically Member of the Executive. The other Ladies Committee Member will be a Board Member, unless she is elected by the Board to serve also on the Executive;

- a) Such other persons as the Board may from time to time by resolution determine to be necessary or advisable in the interest of the Association, however it shall not be greater than 40% of the number of the whole Committee.
- b) An Executive Member may not hold on the Board more than one (1) office, except that one person may hold the office of Secretary and Treasurer, in which case such person shall be known as Secretary-Treasurer (Except as per the following clause).
- c) Notwithstanding what is written in ART. # 11.01(b) a Member of the Board of Directors (including the Executive) may Chair or be a Member of other Subcommittees and also may hold other positions within the herein Corporation and the Management Committee.
- d) The immediate Ex-President, upon request from the new Board of Directors, may accept to be part of the new Executive, in order to guide and assist the new Board and have voting rights, however he/she does not form part of the number mentioned in Art. #9.01(a) and furthermore is not subject to Art.# 16.01(e).

### 11.2 Election of Executive

Whenever possible and unless the Assembly decides otherwise, it is preferred that immediately after a new Board of directors has been elected, the Election Committee shall chair the election of the Board's Executive, in the order shown in Art. #11.01 above.

### 11.3 Duties of the President

The President shall, when present, have the right to preside over all meetings of the Board and of the Members and shall act as Chairperson of both. The President shall supervise the affairs and operations of the Association, sign all documents requiring his or her signature and have the other powers and duties prescribed by the Board or incident to his or her office.

The immediate Ex-President shall attempt to serve on the Nominating/Election Committee, provided that if he/she does not run for Office.



#### **11.4 Duties of the Vice-President**

The Vice-President shall be responsible for the duties and power exercised by the President. In the event of the President's absence or inability to act, or chooses not to chair a meeting or a topic, the Vice-President shall assume the President's duties and he/she shall have such other powers and duties from time to time prescribed by the Board or incident to his/her office.

#### **11.5 Duties of the Secretary**

The Secretary shall be the Clerk of the Board, shall record all facts and minutes of proceedings of the Board and of the Members of all meetings to be kept for that purpose. The Secretary shall give all notices required to be given to the Members and to the Directors and shall be the custodian of the Corporate Seal of the Association (if available) and of all books, papers, records, correspondence and documents belonging to the Association and shall perform the other duties from time to time prescribed by the Board or incidental to his or her office.

#### **11.6 Duties of the Treasurer**

The Treasurer shall keep full and accurate records and accounts of all receipts and disbursements of the Association in proper books and accounts and shall deposit all monies or other valuable effects in the name and to the credit of the Association in the Bank or Banks from time to time designated by the Board. The Treasurer shall disburse the funds of the Association under the direction of the Board, taking proper vouchers therefore and shall render to the Board, whenever required of the Treasurer, an account of all transactions as Treasurer of the Association. The Treasurer (And the Board) shall co-operate with the Villa Monteleone Inc Management Committee, any time that they may wish to view the financial status of the Association and establish the General Members Meeting Dates and Agenda.

### **12. MANAGEMENT COMMITTEE (M.C.) OF VILLA MONTELEONE INC.**

#### **12.01**

- i) As provide in the Joint Venture Agreement of Villa Monteleone Inc., its Shareholder/Participants (Not the Social Club Members) will elect a Management Committee every Two (2) (ODD) Years on the first Sunday after Easter. Said Committee shall consist of not less than 3 Participants and not more than 13 and shall review the financial status of the Association, in order to provide a greater financial disclosure.**
- ii) The above mentioned election will preferably be chaired by an Election Committee, consisting of not less than 3 persons, preferably formed by the Board of Directors President and other Members of his/her executive, provided that they do not run for said election. Immediately after said election, said Election Committee will supervise the Election of the Management Committee Executive, which shall consist of a Manager, Vice Manager, Secretary, Treasurer and he rest (If any) will become M.C. Members.**
- iii) The (Only) Budget and the 2 Financial Reports prepared by the Board of Directors(As per Art. # 9.11 a) shall be presented to the Management Committee, who will review and comment on them in writing, before they are submitted to the General Membership and Shareholders. The Management Committee may make recommendations with respect to matters such as revenue and expenditure controls, internal department reporting and cheque signing authority.**

- iv) **The Management Committee will be responsible to manage the Real Estate owned by the Corporation, rent the 2 Residential Apartments, select/evict tenants, collect rent from the residential tenants, and since all the tenants have gross leases, obtain estimates for repairing the Real Estate.**
- v) **The Management Committee must also prepare and present One (their own) Budget for the first Sunday of December after their election (For the following 16 + - months). Said Committee shall further prepare 2 Financial Reports to be presented to the Shareholders on the 2 pre-established General Meetings on the first Sundays after each Easter, proposing any excessive amount to be given to the Corporation.**
- vi) **The above Financial paperwork to be prepared by the Management Committee (As per ART. # 12.01 (v) above) with respect to the income and expenses of the real estate, will be exposed in the Centre at least 5 hours before and during the Meetings, will be subject to the Participants approval and the Participants will approve and/or decide how much of the accrued money, will be given to the Corporation.**

### **13.SUBCOMMITTEES**

**13.1 The Board may at any time and from time to time appoint one or more Standing, or Ad Hoc Subcommittees, and/or Special Committees, (over and above what is shown in Article # 7.03) whose Members do not need to be necessarily Directors, Members, and/or Shareholder of Villa Monteleone Inc. The Board of Directors may by appropriate resolution delegate to such party any of its powers.**

**Subcommittees and their Members are subject to the following restrictions and rules:**

- I) **Their mandate shall expire within 30 calendar days following the date that the event for which they were elected took place.**
- II) **Notwithstanding what is written in ART. #7.07, the Board of Directors will strive to always keep the Corporation's interest at heart, by electing the best qualified Members to serve on all the Subcommittees.**
- III) **The Subcommittee Members are exempt from ART. # 9.01 (a) and # 16.01(e).**
- IV) **Only if they are invited to participate to a Board of Directors meeting(s), they have the right to vote at the Agenda.**

**13.2 Upon any appointment of a Subcommittee by the Board, the Directors shall determine the objects of the Subcommittee, any general or specific mandate of the Subcommittee.**  
**The Chair of said Subcommittees have the right to add or choose his/her Members. Notwithstanding what is written in this By law, the Board can not elect the President of the Ladies Committee, however it is preferred that the Board's President with part of his/her Executive, should supervise the Ladies Committee election.**

- 13.3 =i) Every Subcommittee is entitled to have access to the Bulletin Board in the Centre.
- ii) If any Subcommittee should cease to exist, they must donate within 30 days to the Monteleone Social Club or to the Corporation any financial surplus and/or assets that they may have accumulated during their existence.
  - iii) The Association is not financially responsible for any expenses incurred by any Subcommittees, unless previously approved by the Board or by the General Members.

#### **14. YEAR END**

- 14.1 Unless otherwise determined by the Board and approved by the General Members, the Association fiscal year end, shall terminate on the 31<sup>st</sup> day of December of each year.
- 14.2 On or before the 31<sup>st</sup> day of each January, the Board must give to Villa Monteleone Inc. all the money in its accounts, except a sum consisting of about 4 months of the average expenses, based on the previous year. Said sum shall be approved by the General Members.
- 14.3 In the event that Monteleone Social Club or the Centre shall cease to exist, any money and/or assets that the Association and or Subcommittees may have, shall be donated to the Villa Monteleone Inc.

#### **15. EXECUTION OF DOCUMENTS**

- 15.1 All cheques, drafts or orders for the payment of money and all notes and acceptances and bills of exchange shall be signed by the Directors or any other person that may be authorized by the Board from time to time.
- 15.2 All documents requiring execution by the Association can be signed by the President together with another Executive Officer. All documents so signed shall be binding upon the Association without any further authorization or formality.
- 15.3 The term "Documents" as used herein includes all charges, contracts, agreements, releases, lease, receipts and discharges for the payment or money or other obligations, bonds, debentures or other securities and all written paperwork.

#### **16. VACATING OFFICE ON THE BOARD**

- 16.01 The office of a Director/Member of the Board shall be automatically vacated if:
- a) He/She resigns his/her office by delivering a written resignation to the Board.
  - b) He/She is legally declared to be mentally incompetent or of an unsound mind.
  - c) He/She declares bankruptcy.
  - d) He/She wins an election at any Government Level.

- e) Subject to the discretion of the Board, if a Director fails to attend three (3) consecutive meetings of the Board and does not provide reasonable excuse for his/her absence prior to the meetings, unless he/she is out of the Province.
- f) He /She become an employee of the Association or the Club Tenant.
- g) If a vacancy occurs as provided in this Section, the Board may appoint a replacement for such person (Subject to Art. # 9.04).

## 17. NOTICE

### **17.1 Computation of Time**

In computing the date when notice must be given under any provision of the By-Laws requiring a specified number of days pertaining to the notice of any meeting or other event, the date of giving the Notice is, unless otherwise provided, included.

### **17.2 Omissions and Errors**

The accidental omission to give Notice of any meeting of the Board of Directors, or the non-receipt by any Director, Officer, or Members of the Association or any error in any notice not effecting its substance, does not invalidate any resolution passed or any proceedings taken at the meeting. Any Director, Officer, Member of the Association may at any time waive Notice of any meeting and may ratify and approve any or all proceedings taken there at.

## 18. BANNER & PERPETUAL MASS/RELIGIOUS COMMITTEE

### **18.01**

- i) In the event of a death of a Member, the Religious Committee (Or in its absence the Board of Directors of the Association) shall have a Banner available for the family to pick up and display it in the Funeral Home. In the event that the Member is a Shareholder (Or was a Shareholder) the family shall (Over and above what is stated in this paragraph) be entitled to pick up also a Perpetual Mass Card.
- ii) In the event that said Member is a Member of the Existing Board of Directors or Member of any Subcommittee, the Association shall also provide a flower arrangement.
- iii) If the member is (Or was) President of the Board of Directors, the Association will provide the flower arrangement and also consult with the family and arrange to celebrate a High Mass in his/her memory within 6 months.
- iv) Luigi Nunno Administration of 1990, immediately after Easter elected the then Vice President (Luigi Cornacchia fu Francesco) as the Religious Committee President, with the specific mandate to raise some funds, so that the Social Club could place an order for a Statue of Saint Rocco from Italy, in order for the Community of Toronto to have a Saint Rocco Statue during the summer picnics. About 6 months later, Luigi Cornacchia raised \$17,230.00 and the Board of Directors authorized Luigi Nunno to call the Mayor of Monteleone (Carmelo Morra) and place the order for the statue. The total cost for the statue was just below \$20,000.00 and the Social Club paid the shortfall.

- v) In 1991 the statue arrived in Toronto. Luigi Cornacchia and his wife Maria, followed by Antonio and Giovanna Salvagna kept Saint Rocco in their homes for a few years. The President of 1991 (Luigi Lamanna) had the statue blessed in the Church of the Epiphany, whose pastor refused to accept the Statue in his Church.
- vi) In 1994 the then President Vittorio La Pianta and his wife Maria, parishioners of the nearby and brand new Church of St. Aiden, together with Luigi Colangelo who is a Eucharistic Minister in his Parish, were able to convince the Pastor Joe Fenech to accept our new statue, which Father Joe agreed to, with the understanding that it was to be placed ONLY in the Church's Foyer. La Pianta Administration celebrated in 1994 the first Festa Di San Rocco Di Maggio in Saint Aiden Church. Later in the years Father Joe emphasized to me, Luigi Colangelo and especially to La Pianta that he was born in 1928 and having reached his 70<sup>th</sup> birthday, he did not know for how much longer he was going to remain in this Church. He was very concerned that a new Pastor, either would have refused the statue (Same as the Epiphany Church Pastor did), or he might have considered our statue a Church asset. Having this fear in mind, after the Board celebrated many San Rocco di Maggio in this Church, on the 10<sup>th</sup> day of September 2004 Vittorio's Committee transferred the statue to St. Lawrence Church, where parishioners like Rocco Ciciretto (Who was an Eucharistic Minister) and the brothers: Mike and Joe Romagnuolo were able to convince Father Raffaele to place our Statue of San Rocco in the Foyer of Saint Lawrence Church. (See attached receipt from the Church).
- vii) The Religious Committee (or in its absence, the Board of Directors) will pledge annually to do not less than the following:
  - 1) To ensure to celebrate a High Mass for the Feast of S. Rocco of May;
  - 2) To ensure to celebrate a High Mass on the Day Of Obligation of the Feast of Corpus Domini.

One of these 2 Holy Masses mentioned above will be celebrated in memory of all the Club Members who have passed away during the previous year. Furthermore the Committee will donate to the "Society of Saint Vincent De Paul" \$10.00 in memory of all said Members (with a minimum sum of \$100.00), with a covering letter showing the names of all our deceased Members. Relatives of said deceased members are kindly requested to write to the Board, in order to be notified of the date and the Church in which the Annual Mass will be celebrated for said deceased Members. The Board will attempt to post a notice of said date on our website.

- 3) Organize the annual San Rocco Picnic in the middle of August, when the Community will also celebrate our Patron S. Rocco. As long as the diocese of Toronto can provide our Community with a priest, there will always be a High Mass celebrated during the August San Rocco Picnic.

## **19. ROBERT'S RULES OF ORDER**

- 19.1) In order not to waste time and money, if at any time a misunderstanding or confusion pertaining to the interpretation of these By-Laws amongst Members, Board and/or Sub-Committees may arise, since Luigi Nunno has written these By-Laws and the Previous (1990) By-Laws, it is recommended to ask Luigi Nunno, who agrees to meet with other club leaders, in order to clarify any potential misinterpretation and the spirit of the By Law. The answer provided by Luigi Nunno and his colleagues will be free of charge and not binding to any of the parties.
- 19.2) Whenever the By-laws of our Association do not conflict with the Robert's Rules of Order, same shall be used as a guide to conduct the meetings of the Board, Committees and Members.

## **20. AMENDMENT TO BY-LAWS**

- i) By-laws of the Association may be Enacted or Amended by an affirmative vote at a Special General Membership meeting duly called for the purpose of enacting new By-Laws and/or Amendment or Repeal existing By-Laws, provided that two thirds of the quorum will give an affirmative vote.
- ii) Notwithstanding what is contained in the herein ART. # 8.05, to enact, amend, repeal the By-Laws, the quorum shall be increased to not less than 40% of the number required in Art.# 8.05.

## **21. ENGLISH AND ITALIAN VERSIONS**

The By-Laws of the Association have been translated in Italian and such translated By-Laws shall be effective in the same manner as the original English version, provided, however, that if any inconsistency exists between the English and Italian versions, the English version shall be considered correct and shall prevail.

## **22. JOINT VENTURE AGREEMENT OF VILLA MONTELEONE INC.**

If there is any inconsistency between what is stated in these By laws and the Joint Venture Agreement Of Villa Monteleone Inc. , the Joint venture Agreement shall prevail.

## **23. REPEAL OF PREVIOUS BY-LAWS**

All previous By-Laws of the Association and more specifically the present By-Laws dated December 9<sup>th</sup>, 1990, are hereby repealed in their entirety. Any reference from this date forward to the Association's By-Laws shall refer to and shall be deemed to refer to this By-Law, approved by the Membership on the 3<sup>rd</sup> day of April 2016.

**CONFIRMED, by the Members of the Association at the special General Meeting of the Members held on the 3<sup>rd</sup> day of April, 2016.**

---

**CHAIRPERSON: Luigi Nunno**

---

**SECRETARY: Carmela Liscio**

---

**1<sup>st</sup> VICE-PRESIDENT: Tony Colangelo**

---

**2<sup>nd</sup> VICE-PRESIDENT: Joe Zambri**

---

**VICE-SECRETARY: Filomena Colangelo**

---

**TREASURER: Mike Romagnuolo**

---

**DIRECTOR: Natalina Brienza**

---

**DIRECTOR: Pat Caggianiello**

---

**DIRECTOR: Rocco Ciciretto**

---

**DIRECTOR: Rinaldo Cirignano**

---

**DIRECTOR: Luigi Colangelo**

---

**DIRECTOR: Peter Colangelo**

---

**DIRECTOR: Teresa Colangelo**

---

**DIRECTOR: Joe D'Andrea**

---

**DIRECTOR: Carmen De Feo**

---

**DIRECTOR: Maria La Pianta**

---

**DIRECTOR: Mike Lamanna**

---

**DIRECTOR: Nicolina Lamanna**

---

**DIRECTOR: Tina Lamanna**

---

**DIRECTOR: Luigi Perna**

---

**DIRECTOR: Concetta Pizzulo**

---

**DIRECTOR: Italia Racioppo**

---

**DIRECTOR: Joe Scarano**

---

**DIRECTOR: Margherita Scilipoti**



## DENOMINAZIONE / NOME: MONTELEONE SOCIAL CLUB (STATUTO)

Monteleone Social Club e' un' associazione privata, democratica ed apolitica, composta di volontari. Include tutti i Monteleonesi e quelli di origine Monteleonese nella GTA e tutti coloro che vogliono appartenerne.

Il nome attuale sostituisce il nome originale di: Circolo Colonia Monteleone, che era in esistenza in Toronto, Ontario molto prima del secondo conflitto mondiale.

Nel 1963, tre (3) anni prima che fu stabilito il Club, c'era una squadra calcistica col nome Monteleone Soccer Team che militava nella T&D Soccer League e 2 Miss Monteleone furono elette nel 1964 e 1965, rispettivamente: Angelina Liscio e Enza Morra.

I nomi dei Soci sotto elencati hanno avuto il piacere e l'onore d'aver servito la Comunita' come Presidenti dell'Associazione ed a fianco corrispondono i nomi delle Miss e Mr. Monteleone eletti negli anni rispettivi:

### ***PRESIDENTI:***

1966 = Rocco Volpe  
1967 = Rocco Volpe  
1968 = Luigi Gino Nunno  
1969 = Giovanni Volpe  
1970 = Carmelo Liscio  
1971 = Tony Ciani  
1972 = Luigi Cornacchia  
1973 = Rocco Volpe  
1974 = Angelo Zambri  
1975 = Luigi Gino Nunno  
1976 • Luigi Cornacchia  
1977 = Rocco Taggio  
1978 = Joe Cornacchia  
1979 = Joe Cornacchia  
1980 = Luigi Visconti  
1981 = Luigi Gino Nunno  
1982 = Luigi Gino Nunno  
1983 = Carmelo Visconti  
1984 = Frank Lamanna  
1985 = Frank Lamanna  
1986 = Frank Lamanna  
1987 = Gino Nunno  
1988 = Gino Nunno  
1989 = Gino Nunno  
1990 = Gino Nunno  
1991 = Luigi Lamanna  
1992 = Luigi Lamanna  
1993 = Vittorio La Pianta  
1994 = Vittorio La Pianta  
1995 = Vittorio La Pianta

### **MISS MONTELEONE:**

Filomena Lamanna  
Rocchina Colangelo  
Maria Zambri  
Phyllis Volpe  
Maria Cornacchia  
Giovanna Romagnuolo  
Tina Visconti  
Carmela Manserra  
Giovanna Cornacchia  
Lina Liscio  
Carmela Palandra  
Maria Colangelo  
Tina Colangelo  
Teodora La Pianta  
Michelina Morra

Joanne Visconti  
Joanne Romagnuolo  
Joanne Colangelo  
Carmela Racioppo  
Anna Zambri

Graiella Diminno  
Giuseppina Diminno  
Sylvia Morra  
Diana Abbatangelo  
Nancy Pugliese  
Rosanna Visconti  
Anna Colangelo

### **MR. MONTELEONE**

1996= Vittorio La Pianta  
1997= Luigi Nunno  
1998= Luigi Nunno  
1999= Luigi Nunno  
2000= Luigi Nunno  
2001= Vittorio La Pianta  
2002= Vittorio La Pianta  
2003= Vittorio La Pianta  
2004= Vittorio La Pianta  
2005= Vittorio La Pianta  
2006= Vittorio La Pianta  
2007 = Mike Romagnuolo  
2008 = Mike Romagnuolo  
2009 = Mike Romagnuolo  
2010 = Mike Romagnuolo  
2011= Mike Lamanna  
2012= Mike Lamanna  
2013= Mike Lamanna  
2014= Mike Lamanna  
2015= Luigi Nunno  
2016= Luigi Nunno  
2017=  
2018=  
2019=  
2020=  
2021=  
2022=  
2023=  
2024=  
2025=  
2026=  
2027=  
2028=  
2029=  
2030=  
2031=  
2032=  
2033=  
2034=  
2035=  
2036;::  
2037=

Enza Volpe  
Claudia Coco  
Krystal Riches  
Maria Teresa Aletto  
Jodie Racioppo  
Danielle Volpe  
Anna Lisa Ciccarelli  
Jessica Liscio  
Laura Lamanna  
Josie Lombardi  
Lisa Paonessa

Andrea Morsillo

Sonia Liscio  
Rocchina Morra  
Angela Di Pietro  
Alessia Siracusa  
Claudia Ciccarelli

Matthew Mascioni  
Christopher Colangelo  
Anthony Di Pietro  
Matteo Colangelo  
Luciano Meleca

## **INTERPRETAZIONE DEL 3° STATUTO DEL MONTELEONE SOCIAL CLUB**

- 1.1 Questo Regolamento o Statuto e qualsiasi altro Regolamento e Risoluzione della Associazione o Club, a meno che il contesto non esiga differente, e' procurato per condurre e sopravvedere il modus operandi del Monteleone Social Club dell'Ontario.
- a) Il Monteleone Social Club d'ora in poi viene anche denominato "L'Associazione" oppure il "Club";
  - b) Il singolare include il plurale ed il plurale, il singolare;
  - c) "Board" vuol dire il Board of Directors dell'Associazione o il Consiglio d'Amministrazione.
  - d) "Candidato" si riferisce ad una persona che viene selezionata/nominata per far parte della rosa di persone da essere elette, come specificato nell'Art. #7.01 (i);
  - e) "Delegato" si riferisce ad una persona che viene selezionata come specificato nell'Art. #7.01 (ii);
  - f) "Soci" vuol dire i Soci dell'Associazione ai sensi della Sezione #6.

### **2. UFFICIO CENTRALE/ CENTRO/SEDE**

- 2.01 L'ufficio centrale dell'Associazione si ubichera' al 829 O'Connor Drive, M4B 2S7 nel Borgo di East York, nella Citta' di Toronto nella provincia dell'Ontario o in un qualsiasi posto che l'Assemblea dei Soci di quando in quando stabilira'.

### **3. SIGILLO**

- 3.01 L'Associazione puo' ordinare/usare un sigillo, il quale diventera' il Sigillo dell'Associazione.

### **4. SCOPI**

- 4.1 Gli scopi principali dell'Associazione sono:
- a) Promuovere, coordinare ed incoraggiare attivita' sportive, religiose e recreative nonche' culturali tradizionalmente Monteleonesi per i Soci.
  - b) Salvaguardare e divulgare feste tradizionalmente Monteleonese, specialmente, ma non limitate alla festa del Santo protettore: San Rocco di Maggio e d'Agosto e l'annuale festa di Corpus Domini.
  - c) Assistere, fornire informazioni ed aiutare i Soci in modo particolare gli anziani, giovani, disabili e tutti i bisognosi, raccomandandoli alle proprie autorita' governative ed agenzie assistenziali nella speranza di raggiungere una migliore e piu' equa Societa' Canadese.

- d) **Proteggere e rafforzare il nome Monteleonese ed Italiano, contribuendo al miglioramento dell'intera Comunita' Canadese.**
- e) **Procurare un'ambiente pulito, sicuro ed orgoglioso nella sede per i Soci, affinche' essi possano frequentare con praticita' ed aver accesso ad una piccola libreria.**
- f) **Unire ed incoraggiare uno spirito di Cristianita' e di fratellanza fra i Soci.**
- g) **Rappresentare l'intera Comunita' Monteleonese nel Ontario, ed essere l'unico contatto, collegamento e portavoce col nostro Paese nativo.**
- h) **Essere Socio del Congresso degli Italiani-Canadesi, del quale il Club e' un membro fondatore e quando il Consiglio lo ritiene opportuno, essere anche Membro della Regione Puglia in Ontario.**
- i) **Cercare di fare tante altre attivita' che siano indispensabili e produttive, onde assicurare il massimo successo dei scopi sopra-elencati, per beneficiare i Soci e l'intera Comunita' Canadese.**

## **5. RAPPRESENTANZA**

**L'Associazione si impegna a rappresentare le seguenti persone:**

- 5.1 Ogni persona di origine Monteleonese, che voglia appartenere che condivide e sostiene gli scopi ed i regolamenti dell'Associazione.**
- 5.2 I coniugi, i figli ed i nipoti delle persone indicate nel paragrafo 5.01.**

## **6. SOCI**

**L'Associazione consistera' delle seguenti persone, che sono qui in seguito riferite come "Soci". Saranno considerati Soci dell'Associazione:**

- 6.1 Tutti coloro che sono "Partecipanti/ Azionisti (Qui chiamati anche "Partecipanti o Azionisti) della Villa Monteleone Inc", (Qui riferita anche come la Corporation / Corporazione), che posseggono un'azione nella suddetta Corporation.**
- 6.2 Ogni persona che inoltra domanda per iscritto di adesione al Consiglio d'Amministrazione, (previsto che sia accettata e convalidata e paghi la prescritta quota fiscale come socio). Costoro sono conosciuti come Soci del Club Sociale e non possono votare su soggetti inerenti alla Corporazione.**
- 6.3 Il Consiglio d'Amministrazione puo' a sua sola ed assoluta discrezione, escludere dai Soci e/o qualsiasi Socio che si opponga alle finalita' e agli scopi dell'Associazione o, i cui scopi siano di natura prettamente politica o commerciale e coloro che non rispettano lo Statuto ed i regolamenti dell'Associazione.**

- 6.4 Qualsiasi Socio puo' terminare la propria adesione all'Associazione procurando le dimissioni per iscritto all'Associazione.
- 6.5 Il Consiglio puo' nominare di volta in volta un Socio Onorario per la durata di un anno, eccetto se l'Assemblea estende il termine. I suddetti Soci sono esenti di pagare la quota fiscale e non hanno il diritto al voto.

## 7. CANDIDATI / DELEGATI

### 7.01

- i) Un Candidato per un' elezione e' una persona che viene selezionata / nominata per far parte della rosa dei Candidati per un'elezione.
- ii) Un Delegato per un'elezione e' una persona che viene selezionata / nominata dai Sottocomitati per far parte della rosa dei Candidati da essere eletto nel Consiglio d'Amministrazione, oppure una persona a cui il Consiglio d'amministrazione gli concede il potere di rappresentarlo per qualche scopo specifico.
- iii) Il mandato del Delegato scadra' entro 30 giorni dopo la data dell'evento per cui e' responsabile.

7.2 Ogni Sottocomitato esistente dell'Associazione ha il diritto di nominare uno o due dei loro membri (Che diventeranno Candidati) per far parte della rosa del Consiglio d'Amministrazione (Come per Art. #9.01 (a)), previsto che saranno eletti dall'Assemblea. I Presidenti dei suddetti Sottocomitati devono procurare i nomi dei Candidati al Consiglio d'Amministrazione, almeno 30 giorni prima dell'elezione.

7.3 I seguenti esistenti Sottocomitati hanno diritto di nominare i Candidati:

Comitato Femminile,  
Comitato Torneo di Golf,  
Comitato Religioso,  
San Rocco Di Maggio  
Comitato Corpus Domini,  
Comitato Picnic + Festa di San Rocco d'Agosto,  
Comitato Libro Annuale di Propaganda,  
Comitato Torneo di Bocce,  
Comitato Balli con Cena,  
Comitato Lega Bowling,  
Comitato Disciplina,  
Comitato Giovanile,

e qualsiasi futuro Comitato che voglia partecipare, facendo domanda per iscritto al Consiglio d'Amministrazione, previsto che sia accettato dal Consiglio.

7.4 I seguenti sono considerati Sottocomitati Speciali: Comitato Torneo di Golf, Comitato Religioso, Comitato Picnic, Comitato Libro Annuale di Propaganda. I Presidenti di questi Speciali avranno un riconoscimento speciale ed avranno il prestigio e l'opzione di far parte del Consiglio d'Amministrazione e non fanno parte dell'ART. #9.01 e #11.01 non sono soggetti all'Art.16.01(e).

- 7.5 Se il numero dei Membri dei Sottocomitati approvati dal Consiglio e' inferiore a 10 persone, allora il numero dei Delegati di far parte della rosa dei Candidati da eleggere per il Consiglio d'Amministrazione, sara' di una persona. Se invece il numero e' di 11 o piu', il numero dei Delegati da proporre, sara' di 2 persone.
- 7.6 Nonostante quanto e' scritto in questo Statuto, il Comitato femminile avra' sempre 2 Membri nel Consiglio d'Amministrazione, che saranno automaticamente considerate elette. Vedi ART. #11.01
- 7.7 Ogni qualvolta che ci saranno nomine, cariche, e/o elezioni per il Consiglio d'Amministrazione, i Partecipanti/Azionisti della Villa Monteleone Inc. avranno prioritá sui non Azionisti della Corporazione (Eccetto nella Sezione #13, che saranno eletti dal Board, i quali sono maggiormente Azionisti). Un Socio (Non Azionista) eletto dall'Assemblea, puo' essere rimosso solo dall'Assemblea.
- 7.8 Eccetto e assolutamente se non c'e un'altra persona volontaria a servire in seno al Consiglio d'Amministrazione, mariti e mogli, fratelli e sorelle, genitori e figli che abitano nella stessa dimora, non possono servire sullo stesso Consiglio d'Amministrazione, anche se la moglie rappresenti il Comitato Femminile (Non e' applicabile alla Sezione #12 + Sezione #13).

## **8. ASSEMBLEE DEI SOCI**

8.1 Il Consiglio d'Amministrazione convochera' una riunione ordinaria dei Soci almeno due volte in ogni anno. Tale riunione da svolgersi nella data e nel luogo che il Consiglio d'Amministrazione stabilira', pero' quand'e' possibile da essere sostenuta nella sede Sociale.

L'Ordine del giorno che sara' presentato all'Assemblee consistera' di uno simile al seguente:

Verificare il Quorum);

Invocazione (Maggiormente ricordare Soci che ci hanno lasciato dalla data dell'ultima assemblea);

Approvare l'Ordine del Giorno;

Leggere ed approvare il Verbale dell'Ultima Assemblea;

Commenti del Presidente;

Rapporti dei Sottocomitati: Segretario, Tesoriere, Eventi Importanti, Ecc;

Varie;

Data della prossima Riunione;

Aggiornamento.

- i) Si terra' un'Assemblea Generale dei Soci ogni prima Domenica di Dicembre. Ogni Anno PARI tra l'altro, l'Ordine del Giorno provvedera' per l'Elezione del nuovo Consiglio l'Amministrazione con un mandato di 2 anni.

- ii) Si terra' un'altra Assemblea ordinaria dei Soci ogni prima Domenica dopo Pasqua. Ogni Anno "DISPARI" il Consiglio presentera' l'Ordine del Giorno, che tra l'altro conterra' IL SOLO Bilancio Preventivo del Consiglio (Per i prossimi circa 18 mesi), possibilmente fittare la gestione del Club per circa 2 anni ed eleggere il Management Committee della Corporazione con una carica di 2 Anni, limitata solo agli Azionisti.
- 8.2 Riunioni Straordinarie / Speciali dei Soci si possono convocare a volonta' del Consiglio d'Amministrazione ogni qual volta che lo ritiene opportuno e quando e' possibile da essere sostenute nella sede sociale.
- i) Riunioni Straordinarie dovranno essere convocate dal Consiglio d'Amministrazione ogni qual volta che il Consiglio riceve una Petizione firmata da non meno del venticinque per cento (25%) di tutti i Soci e che sia consegnata al Consiglio almeno 15 giorni prima della data richiesta per la riunione.
  - ii) La petizione dovra' essere accettata dal Consiglio per intero, (Senza che sia necessario l'approvo del Consiglio), previsto che la petizione specifichi il luogo ed il motivo per cui tale riunione viene convocata.
  - iii) Il Consiglio puo' suggerire all'Assemblea che le spese sostenute per organizzare l'Assemblea Straordinaria siino a carica di coloro che hanno firmato la Petizione.
  - iv) In caso che il Consiglio non co-operi e non convochi l'Assemblea dei Soci come richiesto nella Petizione, allora i Soci che hanno firmato la Petizione, possono sostenere la riunione come richiesta, eleggendo un Presidente, un Segretario ed almeno un'altra persona per condurre la seduta per quella data specifica, previsto inoltre che esista il quorum, come prescritto nell'Art. 8.05.
- 8.3 A qualsiasi Riunione Ordinaria o Riunione Straordinaria, ogni azionista avra' diritto ad un voto. (Eccetto come prescritto nell' ART. # 8.04)
- 8.4 Procura degli Azionisti  
Come previsto nel Joint Venture Agreement della Corporazione, durante qualsiasi Assemblee degli Azionisti. Ogni Azionista avra' il diritto di assegnare i suoi diritti ad un'altra Azionista per mezzo di una procura per iscritta, previsto che sia datata, firmata e che abbia la firma di un testimone ed una data di scadenza.
- 8.5 Quorum dell'Assemblea dei Soci  
A qualsiasi Riunione Ordinaria e Straordinaria il quorum sara' composto del numero inferiore di 100 Soci, oppure il numero uguale al 20% di tutti i Soci, qualsiasi numero che sia inferiore. Se il Quorum non e' raggiunto all'orario prescritto, il Presidente deve richiamare la riunione 15 minuti dopo il tempo prescritto, allorquando il quorum sara' ridotto del 35 %.
- 8.6 Condotta degli Affari durante l'Assemblea Dei Soci  
Si possono condurre gli affari con una semplice maggioranza dei voti, previsto che ci sia il quorum quando si svolgono le votazioni. Il Presidente della seduta non avra' diritto al voto personale, neache' in caso di parita' di voti, eccetto come espresso nell'Art. 8.04.

## 8.7 Avviso ad I Membri

Un avviso dell'orario e dell'ubicazione di ogni Assemblea dei Soci (Ordinaria e Straordinaria) deve essere esposto nella sede Sociale per almeno 3 giorni prima della riunione ed i Soci devono essere avvisati per posta o via Email con un preavviso di almeno 3 giorni. In caso di tempo limitato, il Consiglio può eliminare l'avviso come richiesto sopra, informando i Soci personalmente o contattandoli telefonicamente.

## 8.8 Elezioni del Consiglio d'Amministrazione

- i) Prima dell'elezioni del nuovo Consiglio d'Amministrazione, il Consiglio uscente cercherà di eleggere un Comitato di Nomina almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Elezione, onde selezionare Candidati per far parte della rosa dei Candidati dalla quale eleggere i nuovi Membri per servire nel prossimo Consiglio d'Amministrazione. Preferibilmente il Comitato di nomina sarà composto dall'Ex Presidente e da qualche membro del Management Committee della Corporazione, previsto che costoro non concorrino per l'elezione che dovrebbero dirigere.
- ii) L'Assemblea non può approvare il Comitato di nomina, né tampoco la Rosa dei Candidati proposti, poiché costoro saranno soggetto all'elezione da parte dei Soci.
- iii) Il giorno dell'Elezioni, appena prima che il Consiglio uscente si dimette, esso può proporre all'Assemblea un Seggio elettorale e Scrutatori (che non sarà meno di 3 persone), le quali saranno soggetto all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Le persone del suddetto Comitato preferibilmente dovrebbero includere i Membri del Comitato di Nomina e costoro non possono concorrere per nessuna carica che stanno dirigendo.
- iv) Se il giorno delle elezioni il Consiglio uscente non suggerisce un Seggio Elettorale / Scrutatori, essi saranno eletti dai soci.
- v) Il Giorno dell'Elezioni, i Soci possono nominare altri Soci a far parte della Rosa dei Candidati da eleggere, previsto che essi siano assecondati.
- vi) Se un socio è malato, oppure si trova fuori della Provincia durante un'elezione, può inoltrare richiesta per iscritto di far parte della rosa dei Candidati, previsto che l'avviso sia firmato e che 2 Soci l'abbiano nominate ed assecondato.
- vii) Quando è possibile l'Assemblea nominerà Soci/Candidati per servire sul Consiglio d'Amministrazione, i quali devono essere nominati ed assecondati da 2 Membri che possono solo nominare ed assecondare un Candidato.

## 8.9 La data di "1° dell'Assml";>la gei §ruji

Ad ogni riunione dei Soci, ogni decisione/mozione/risoluzione verrà decisa tramite alzata di mano, (A meno che non venga richiesto che i voti vengano contati e registrati dal Presidente, o da non meno di 3 Membri del Consiglio, oppure da almeno 6 Soci dell'Associazione). Quando si è svolta una votazione per alzata di mano, eccetto che non venga richiesta una votazione con registrazione dei voti, la dichiarazione del Presidente che una mozione è la registrazione di tale risultato nei verbali dell'Associazione, è prova conclusiva del fatto, senza la necessità di avere nei verbali il numero preciso dei voti pro o contro.



#### **8.10 L'Assemblea dei Soci:**

- a) Sara' composta di tutti i Partecipanti/Azionisti della "Villa Monteleone Inc." e da tutti i Soci del Club Sociale in regola col sodalizio.
- b) Approvera' i Bilanci Preventivi, i Bilanci Consuntivi, nonche' la quota fiscale da far pagare ai Soci.
- c) Approvera' o eleggera' il Seggio Elettorale ed il Consiglio d'Amministrazione. L'Assemblea non puo' approvare il Comitato di Nomina, se lo stesso e' gia' approvato dal Consiglio prima del giorno dell'elezioni (ART.# 8.08(i)).
- d) Approvera' l'Agenda (Ordine del Giorno) delle riunioni dei Soci.
- e) Autorizzera' eventuali contratti che esulano dall'ordinario del Consiglio, se gli stessi non sono gia' stati proposti ed approvati nel Bilancio.
- f) Essendo l'Organo superiore a qualsiasi altro organo dell'Associazione, potra' riversare qualsiasi decisione approvata/respinta dal Consiglio d'Amministrazione.
- g) Nessuna decisione approvata o respinta dall'Assemblea dei Soci puo' essere riversata dal Consiglio d'Amministrazione. Il Consiglio puo' riproporre il soggetto all'Assemblea durante la prossima riunione.

#### **8.11 Absentia del Presidente**

Nell'assenza del Presidente, il Vice-Presidente, oppure un membro dell'Esecutivo potra' presiedere la seduta. In caso che nessuno dei suddetti membri sia presente o non voglia presiedere alla seduta, i Membri possono eleggere qualsiasi altro Membro del Consiglio come Presidente per quella riunione (Soggetto all'Art.# 9.05)

#### **8.12 Aggiornamenti**

Qualsiasi riunione dei Soci puo' essere aggiornata o sospesa a qualsiasi altro orario e di quando in quando, e qualsiasi soggetto non terminato o trasferito, puo' essere deliberato alla prossima riunione, previsto che si ottenga l'approvazione dei Soci.

### **9. CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE (CONSIGLIO O BOARD OF DIRECTORS )**

#### **9.1 Numero Dei Consiglieri**

- a) La condotta degli affari dell'Associazione verra' svolta da un Consiglio d'Amministrazione composto di non meno di 9 membri e non piu' di 25 Membri (Eccetto se l'Assemblea dei Soci approvi un numero differente per quel mandato).
- b) Il Consiglio d'Amministrazione da eleggere avra' sempre 2 membri del Comitato Femminile, che non saranno Candidate, ne' Delegate, percio' non dovranno essere elette. Un Membro (preferibilmente la Presidente) diventera' automaticamente parte dell' Esecutivo. (Vedi ART. #11.01)

## **9.2 Durata Della Carica**

Il Consiglio d'Amministrazione verterà eletto per un periodo di due (2) anni (Ogni Anno PARI) la prima Domenica di Dicembre. Il mandato di un Consigliere eletto per riempire un posto vuoto, (Vedi Art. #9.04), scadrà col mandato del Consiglio in carica.

## **9.3 Qualifiche dei Consiglieri**

Ogni Consigliere:

- a) Deve essere stato eletto dai Soci dell'Assemblea (Eccetto per Art. #9.01 (b) + #9.04);
- b) Deve aver il diritto di concorrere per l'ufficio dell'Esecutivo (Vedi Art. #11.01);
- c) Non deve essere in bancarotta incompiuta, né sarà un'incompetente mentale o legalmente dichiarato come tale;
- d) Non deve essere stato eletto a qualsiasi livello governativo.
- e) Quando è possibile, si suggerisce che il Membro abbia servito nel Consiglio d'Amministrazione, prima di servire nell'Esecutivo e preferibilmente solo coloro che hanno servito nell'Esecutivo, dovrebbero servire da Presidenti. Questo è semplicemente un suggerimento, non un prerequisito.

## **9.4 Posti Vacanti Nel Consiglio**

Qualsiasi posto vacante sul Consiglio d'Amministrazione, finché continui ad esistere un quorum dei Consiglieri (Art.#9.05), può essere riempito dal Consiglio d'Amministrazione, nominando un'altra persona per coprire questa carica nel Consiglio. Allorquando ci sarà un posto vuoto in seno al Consiglio, se non c'è un quorum dei Consiglieri in carica, i Consiglieri rimanenti sono tenuti a convocare subito una riunione dei Soci che deciderà o di rimpiazzare i posti rimasti vuoti sul Consiglio d'Amministrazione o di eleggere un nuovo Consiglio d'Amministrazione.

## **9.5 Quorum del Consiglio d'Amministrazione**

Una semplice maggioranza del Consiglio d'Amministrazione formerà un quorum per condurre gli affari. Se, nonostante che i Consiglieri siano stati adeguatamente avvisati come previsto nello statuto e il quorum non si verifichi ad una riunione, i Consiglieri presenti solo con una risoluzione all'unanimità, possono decidere che i Consiglieri presenti formano un quorum per condurre gli affari, ma in ogni caso non si potrà formare un quorum con meno della presenza di nove (9) Membri del Consiglio d'Amministrazione.

## **9.6 Avviso Per Le Riunioni del Consiglio**

Il Presidente, o due Membri dell'Esecutivo, o cinque Consiglieri possono convocare una riunione del Consiglio. Ogni avviso di convocazione dovrà essere comunicato ai Consiglieri per posta, o per Email, o personalmente, o per telefono. Nel caso di avviso per mezzo per posta o per Email, l'avviso deve essere spedito non meno di tre giorni prima della data della riunione.

Negli altri casi, l'avviso sara' dato non meno di un 48 ore prima della riunione. Una dichiarazione della persona che ha avvisato i Membri stipulando che l'avviso sia stato dato ai sensi di questa regola, sara' prova sufficiente e conclusiva che tale avviso e' stato dato. Non sara' necessario un'avviso se tutti i Consiglieri sono presenti, oppure se gli assenti hanno dato il loro beneplacito alla riunione senza essere stati avvisati.

#### 9.7 Riunioni Pre-Stabilite per il Consiglio d'Amministrazione

Il Consiglio d'Amministrazione puo' pre-stabilire uno o piu' riunioni del Consiglio d'Amministrazione in un posto (Preferibilmente nella sede) e ad un'orario prestabilito, in tal caso non sara' necessario dare altri avvisi di tali riunioni.

#### 9.8 Votazioni nel Consiglio d'Amministrazione

L'Ordine del Giorno: "l'Agenda", Mozioni durante qualsiasi riunione del Consiglio d'Amministrazione verranno decise con una maggioranza dei voti. Il Presidente della riunione non avra' diritto al voto, neanche nell' eventualita' di parita' di voti. Comunque egli/ella puo' dimettersi da Presidente per quel soggetto dell'Ordine del Giorno ed in tal caso puo' esprimere il suo punto di vista e votare sul soggetto.

Alle riunioni del Consiglio ogni questione / mozione verra' decisa tramite alzata di mano, a meno che il Presidente o due Consiglieri non richiedino un voto contato e registrato. Una dichiarazione del Presidente che una risoluzione e' stata approvata o respinta, con la registrazione nei verbali, e' prova conclusiva del fatto. Non sara' necessario registrare il numero esatto dei voti pro o contro la risoluzione.

#### 9.9 Ricompenso

Le funzioni dei Consiglieri per i loro servizi non sono retribuite. Pero' un Consigliere sara' ricompensato per spese ragionevoli incorse da lui a causa dello svolgimento delle sue funzioni , ed inoltre puo' essere ricompensato per altri servizi che detto Consigliere puo' svolgere per l'Associazione in altre capacita', previsto che siano stati approvati prima dal Consiglio.

#### 9.10 Rivelazione D'Interessi

Ogni Consigliere che e' direttamente o indirettamente interessato ad un possibile progetto o un contratto gia' esistente con l'Associazione, rendera' immediatamente noto questo suo interesse alla riunione del Consiglio d'Amministrazione, non dovra' essere presente durante la discussione e votazione sul progetto o sul contratto.

#### 9.11 Il Consiglio D'Amministrazione Deve:

- a) Preparare "Un Solo" Bilancio Preventivo (Per circa i prossimi 19 mesi) da essere presentato all'Assemblea dei Soci la prima Domenica dopo Pasqua subito dopo la loro elezione. Inoltre preparera' 2 Bilanci Consuntivi da essere presentati all'Assemblee dei Soci durante le pre-stabilite Assemblee dei Soci delle prime Domeniche di Dicembre.
- b) I documenti finanziari menzionati nell'Articolo qui' sopra #9.11(a) saranno presentati almeno 48 ore prima della riunione dei Soci al Management Committee della Villa Monteleone Inc. per ottenere il loro consenso per iscritto (Art.# 12.01 iii). Inoltre dovranno essere esposti nella sede almeno 5 ore prima e durante la riunione dei Soci e saranno soggetto all' approvazione dell'Assemblea dei Soci.

- c) Tutelare e sorvegliare i diritti dell'Associazione, il comportamento dei Soci, proteggere i beni materiali del centro, (preferibilmente bandire l'Asta) per l'affitto della gestione del locale ed assicurare che lo Statuto venga rispettato interamente.
- d) Proporre la quota fiscale che i Soci devono pagare, onde evitare lo stato di morosità'.
- e) Creare ed approvare l'ammissione di Sottocomitati esistenti, Comitati nuovi, Comitati Ad Hoc, Comitati Speciali, nuovi Soci ed accettare o meno ex-Soci.
- f) Proibire qualsiasi genere di giochi d'azzardo ed assicurarsi che tutte le leggi Governative vengono rispettate.
- g) Eleggere l'Esecutivo ( Anche conosciuti come Ufficiali) tra tutti i suoi membri eletti dall'Assemblea dei Soci, al piu' presto possibile dopo l'elezione del nuovo Consiglio d'Amministrazione.
- h) Cercare d'eleggere un Comitato di Nomina almeno 15 giorni prima della data dell'elezione per selezionare Candidati disposti a far parte della Rosa dei Candidati a servire nel nuovo Consiglio d'Amministrazione, preferibilmente Presieduto dall'immediato ex-Presidente del Consiglio e da qualche membro del Management Committee, previsto che essi non concorrino nell'elezione.
- i) Stabilire l'orario del Centro, assicurare che sia chiuso il Giorno di Venerdì' Santo, di Pasqua e Natale e durante tutte le attivita' importanti organizzate dal Consiglio.
- j) Lavorare in buona armonia e preparare l'Ordine del Giorno per le Assemblee col Management Committee

## **10. PER LA PROTEZIONE DEGLI UFFICIALI, SOCI E DIRIGENTI**

### **10.1 Esonore**

Ogni Ufficiale, Dirigente e Membri dei Sottocomitati dell'Associazione (O i loro eredi, esecutori e amministratori) di quando in quando e ad ogni momento devono essere esonerati e disobbligati con i fondi dell'Associazione da o contro;

- a) Qualsiasi costo e spesa che un Consigliere incorre o sostiene per qualsiasi azione o denuncia o procedimento legale, iniziato o da iniziare contro il dirigente per qualsiasi azione, atto o faccenda fatta o permessa da fare al detto Consigliere e intrapresi nello svolgimento della sua carica; e
- b) Qualsiasi altro costo o spesa che il Consigliere si addebiti o faccia che riguardino gli affari dell'Associazione, eccetto costi, spese o dichiarazioni fatte o causate o dette volontariamente per trascuratezza oppure a proposito da parte del Consigliere;

- 10.2 Nessun Consigliere dell'Associazione sara' responsabile per qualsiasi atto, ricevuta, negligenza o inadempimento di un' altro Consigliere o impiegato che intraprende di ricevere, o agire in qualsiasi perdita, danno o spesa inerente all'Associazione tramite l'insufficienza per o a nome dell'Associazione o per l'insufficienza finanziaria verranno investiti o per la perdita o per danni che risultino da bancarotta, insolvenza o atto illegale di qualsiasi persona, ente o corporazione con cui soldi, titoli o beni verranno depositati o per qualsiasi altra perdita, danno o disgrazia possa avvenire nello svolgimento dei doveri inerenti a tale carica, a meno che cio' non avvenga tramite azioni illegali e volontarie da parte di tale persona o tramite la personale voluta o illegale negligenza o inadempienza.
- 10.3 Il Consiglio d'Amministrazione deve ottenere un'Assicurazione adeguata per i dirigenti del Consiglio d'Amministrazione.

## 11. MEMBRI DELL'ESECUTIVO / UFFICIALI

- 11.1 L'Esecutivo del Consiglio sara' composto di non meno di 7 Membri , che saranno:

Presidente,  
Segretario,  
Tesoriere,  
Primo Vice Presidente,  
Vice Segretario,  
Secondo Vice Presidente,  
Membro Del Comitato Femminile

Un membro del Comitato Femminile, (Preferibilmente la Presidente) diventera' automaticamente parte dell'Esecutivo. L'altro Membro del Comitato Femminile fara' parte del Board, eccetto se il Consiglio non la voti di far parte dell'Esecutivo;

- a) E tali altri membri che il Consiglio d'Amministrazione potra' di quando in quando nominare tramite risoluzione, se lo ritiene negli interessi del Club, previsto che il numero dell'Esecutivo non superi il 40% del numero del Consiglio d'Amministrazione;
- b) Nel Consiglio d'Amministrazione una persona non puo' ricoprire piu' di una carica, eccetto le cariche di Segretario e di Tesoriere, nel qual caso il Consigliere avra' il titolo di Segretario-Tesoriere; (Eccetto come per la clausola successiva).
- c) Nonostante come previsto nell'ART. #11.01(b), un Membro del Board (Incluso l'Esecutivo) puo' essere Presidente o Consiglieri di altri Sottocomitati e coprire anche cariche inerenti alla Corporazione ed al Management Committee;
- d) L'immediato ex Presidente, su richiesta dal Nuovo Consiglio d'Amministrazione, puo' accettare di far parte del nuovo Esecutivo, per guidare ed assistere il Nuovo Consiglio, avendo diritto al voto, pero' non facendo parte del numero espresso nell'Art.# 9.01(a) ed inoltre non e' soggetto all'Art. # 16.01 (e).

### **11.2 Elezione Dell'Esecutivo**

Quand'e' possibile, eccetto che l'Assemblea non decida diversamente, e' preferibile che immediatamente dopo l'elezione del nuovo Consiglio d'Amministrazione, il Seggio Elettorale presiedera' all'elezione dell'Esecutivo del Consiglio d'Amministrazione, nell'ordine previsto nell'Articolo # 11.01.

### **11.3 Doveri Del Presidente**

Il Presidente, quando e' presente, avra' il diritto di presiedere a tutte le riunioni del Consiglio d'Amministrazione e dei Soci e deve fungere da Presidente del Consiglio d'Amministrazione e dei Soci. Il Presidente dirigera' gli affari e le operazioni dell'Associazione, firmera' qualsiasi documento che richiede la sua firma ed avere tutti i diritti e doveri come stabiliti dal Consiglio ed appartenenti alla sua carica. L'immediato Ex Presidente fara' il meglio possibile di servire nel Comitato della Nomina e del Seggio elettorale dell'elezioni, previsto che non concorra per un'ufficio.

### **11.4 Doveri del Vice-Presidente**

Il Vice-Presidente sara' responsabile per i doveri ed i poteri inerenti al Presidente. Nel caso che il Presidente sia assente o incapace di agire, o sceglie di non presiedere ad una riunione o ad un soggetto, il vice Presidente dirigera' la seduta ed inoltre egli/ella avra' tali altri poteri e doveri che verranno di quando in quando stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione o che sono inerenti alla sua carica.

### **11.5 Doveri del Segretario**

Il Segretario sara' il cancelliere del Consiglio d'Amministrazione, registrera' tutti i fatti ed i verbali delle sedute del Consiglio d'Amministrazione e dei Soci e terra' gli atti di tutti detti procedimenti negli appositi registri. Il Segretario inviera' tutti gli avvisi previsti ai Soci e ai Consiglieri e sara' il custode del sigillo dell'Associazione (Se disponibile) e di tutti i libri, incartamenti, corrispondenza all'Associazione e svolgera' gli altri doveri che verranno di quando in quando stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione o che sono inerenti alla sua carica.

### **11.6 Doveri del Tesoriere**

Il Tesoriere terra' una piena ed accurata contabilita' di tutte le ricevute e le spese dell'Associazione negli appositi registri e depositera' tutti i soldi e altri beni a nome e al credito dell'Associazione nella banca o nelle banche che verranno di quando in quando scelte dal Consiglio d'Amministrazione. Il Tesoriere sborsera' i soldi dell'Associazione sotto la direzione del Consiglio d'Amministrazione, facendosi rilasciare apposite ricevute e rendera' al Consiglio d'Amministrazione, quando se ne fara' richiesta al Tesoriere, un rendiconto di tutte le operazioni intraprese dal Tesoriere dell'Associazione. Il tesoriere ed il Consiglio collaboreranno col Management Committee ogni qualvolta esso vorra' controllare i resoconti bancari del Club e stabilire le date e l'Ordine del Giorno delle Assemblee dei Soci.

## **12. IL MANAGEMENT COMMITTEE (MC) DELLA VILLA MONTELEONE INC.**

**12.01**

- i) Come richiesto nel Joint Venture Agreement della Villa Monteleone Inc. i Partecipanti della Villa Monteleone Inc (Non i Soci del Club Sociale) eleggeranno un Management Committee ogni 2 Anni (Tutti gli anni DISPARI) la prima Domenica dopo Pasqua. Il Comitato sara' composto di non meno di 3 Azionisti e non piu' di 13 Azionisti, che saranno responsabili di controllare i resoconti finanziari dell'Associazione al fine di dare un migliore rendiconto finanziario.**
- ii) La suddetta elezione sara' Presieduta da un Seggio Elettorale preferibilmente composto dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione e da altri membri del suo Esecutivo, previsto che essi non concorrino per la suddetta elezione. Subito dopo l'elezione, il seggio elettorale seguira' con l'elezione dell'Esecutivo del M.C., che consistera' di un Manager, un Vice manager, un Segretario, un Tesoriere e gli altri (Se ci fossero) saranno conosciuti come Membri del Managemnt Committee.**
- iii) "L'Unico" Bilancio Preventivo ed i 2 Bilanci Consuntivi preparati dal Consiglio d'Amministrazione dovranno essere presentati ed approvati dal Management Committee, che li controlleranno e commenteranno per scritto prima di essere presentati all'Assemblea degl'azionisti e dei Soci. Il M.C. puo' fare raccomandazioni al Consiglio d'Amministrazione in merito alle entrate ed alle spese, i rendiconti interni e l'autorizzazione per la firma degli assegni.**
- iv) Il Management Committee sara' responsabile di gestire il bene immobile, di cui la Corporation e' proprietaria, fittare i due Appartamenti residenziali, selezionare / gettar fuori gl'inquilini, collettare i soldi dagl'inquilini e siccome gli inquilini hanno tutti un contratto di fitto (tutto incluso) ottonere preventivi per riparazioni per l'intero bene immobile.**
- v) Il Management Committee deve anche preparare e presentare un (Solo e loro) Bilancio Preventivo per la prima Domenica di Dicembre dopo la loro elezione (per i prossimi circa 16 mesi). Inoltre preparera' due Bilanci Consuntivi da essere presentati agli azionisti durante le 2 pre-stabilite Assemblee dei Soci della prima Domenica dopo Pasqua, allorquando, il Management Committee versera' tutti i soldi eccessivi in suo possesso alla Corporation.**
- vi) I suddetti documenti finanziari (Come previsto nell' Art. 12.01 (v) sopra) da essere preparati dal Management Committee per quanto concerne l'entrate e l'uscite derivante dal bene immobile, saranno esposti nella sede sociale non meno di 5 ore prima e durante la riunione, saranno soggetti all' approvo degli azionisti, i quali appveranno e o decideranno quale somma dei soldi accumulati dovra' essere consegnata alla Corporation.**

### **13. SOTTOCOMITATI**

**13.1** Il Consiglio d'Amministrazione puo' in qualsiasi momento e di quando in quando nominare uno o piu' Comitati Permanenti, o Comitati Ad-Hoc, o Comitati Speciali, (Allinfuori di quelli espressi nell'Articolo # 7.03) i cui membri non devono necessariamente essere membri del Consiglio, o Soci o Azionisti della Corporazione. Il Consiglio d'Amministrazione con una risoluzione apposita, puo' delegare a qualunque Sottocomitato qualsiasi potere inerente al Consiglio d'Amministrazione.

Tutti i Sottocomitati ed i loro membri sono soggetto alle seguenti restrizioni e regole:

- i)** Il loro mandato scadra' entro 30 giorni dall'evento per cui sono stati eletti.
- ii)** Nonostante quanto e' espresso nell'Articolo # 7.07, il Consiglio d'Amministrazione cerchera' di tener sempre presente gli interessi della Corporazione, eleggendo le persone piu' qualificate per servire sui suddetti Sottocomitati.
- iii)** I membri dei Sottocomitati sono esenti dall'ART. # 9.01 (a) e l'ART. # 16.01(e);
- iv)** Solo se sono invitati ad attendere una riunione del Consiglio d'Amministrazione, hanno il diritto di votare sull'Ordine del Giorno.

**13.2** Quando un Consiglio nomina un Sottocomitato, il Consiglio dovra' definire il loro mandato (Specifico o generale). I Presidenti dei suddetti Sottocomitati, hanno il diritto di aggiungere/scegliere i loro Consiglieri. Nonostante quanto e' scritto in questo Statuto, Il Consiglio d'Amministrazione non puo' eleggere la Presidente del Comitato Femminile, comunque e' preferibile che il Presidente del Consiglio d'Amministrazione, assieme a parte dell'Esecutivo, presieda l'Elezione del Comitato Femminile.

**13.03**

- i)** Ciascun Sottocomitato ha il diritto di avere gratuitamente un'albo nel centro comunitario per uso proprio.
- ii)** Se venisse a mancare l'esistenza di qualsiasi Sottocomitato, esso deve donare il loro attivo bancario e/o qualsiasi bene in loro possesso che hanno accumulato al Monteleone Social Club, oppure alla Corporation entro 30 giorni.
- iii)** Monteleone Social Club non e' finanziariamente responsabile per qualsiasi spesa sostenuta dai suddetti Sottocomitati, eccetto se autorizzata prima per iscritto dal Consiglio d'Amministrazione o dall'Assemblea dei Soci.



#### **14. FINE ANNO**

- 14.1 A meno che il Consiglio d'Amministrazione non decida altrimenti, e susseguentemente approvato dall'Assemblea dei Soci, l'anno fiscale dell'Associazione avra' termine il 31 Dicembre di ogni anno.
- 14.2 Entro il 31 di Gennaio di ogni anno, il Consiglio d'Amministrazione consegnera' alla Villa Monteleone Inc. tutti i soldi in loro attivo, eccetto una somma uguale a circa 4 mesi di spese, basate sulle spese incorse nell'anno precedente. La suddetta somma dovra' essere approvata dall'Assemblea dei Soci.
- 14.3 Nell'eventualita' che il Monteleone Social Club, oppure il centro comunitario non esistesse piu', tutto l'attivo bancario, nonche' il patrimonio del Monteleone Social Club e di tutti i Sottocomitati, saranno donati alla Villa Monteleone Inc.

#### **15.ATTUAZIONE DEI DOCUMENTI**

- 15.1 Ogni assegno, tratta o ordine di pagamento di soldi e ogni cambiale e credito di accettazione verra' firmato dai Consiglieri o altre persone che verranno di quando in quando autorizzate.
- 15.2 Ogni documento che dovra' essere attuato dall'Associazione, puo' essere firmato dal Presidente assieme a qualsiasi altro Membro dell' Esecutivo. Ogni documento che sara' firmato in questa maniera descritta, risultera' vincolante per l'Associazione senza altra autorizzazione o formalita'.
- 15.3 La parola "documenti" qui usata include ogni contratto, addebito, accordo, cessione, fitti, ricevuta o quietanza per il pagamento di soldi o altri impegni, atti di cessione, obbligazioni, obbligazioni non garantite o altri titoli e ogni sorta di carta scritta.

#### **16.POSTI VACANTI NEL CONSIGLIO**

16.01 Il posto di un Consigliere sara' dichiarato automaticamente vacante, se:

- a) Lui/Lei si dimette e consegna le dimissioni per iscritto al Consiglio;
- b) La persona viene dichiarata legalmente incompetente o malato di mente;
- c) La persona dichiara bancarotta;
- d) La persona vince un'elezione Governativa.
- e) Soggetto alla discrezione del Consiglio, la persona manca a tre (3) riunioni consecutive, senza fornire una spiegazione ragionevole per la sua assenza prima della riunione (Eccetto se fuori Provincia).
- f) La persona diventi un' impiegato dell'Associazione (O gestore).
- g) Se un posto diventi vacante come espresso in questa Sezione, il Consiglio d'Amministrazione puo' rimpiazzare detta persona (Secondo Art. # 9.04).

## **17. AVVISO**

### **17.1 Calcolo Del Tempo**

Nel calcolare la data per la quale deve essere inviato un'avviso ai sensi di qualsiasi Articolo dello Statuto che richiede un' avviso entro un determinato numero di giorni per una riunione o un'avvenimento, la data in cui viene dato l'avviso, a meno che non ci siano altri provvedimenti, viene acclusa.

### **17.2 Omissioni ed Errori**

Se per omissione involontaria non viene inviato un'avviso di una riunione dei Consiglieri, o dei Soci, o se un Consigliere/un Socio non riceve un tale avviso, o se c'e' un' errore nell'avviso che non altera la sostanza di tale riunione, cio' non rende invalida le decisioni o delibere prese. Qualsiasi Consigliere o Socio della Associazione, puo' rinunciare al diritto d'avviso per una riunione.

## **18.STENDARDO, MESSA PERPETUA, COMITATO RELIGIOSO**

18.01 I) In caso di una scomparsa di un Socio, il Comitato Religioso (Ed in sua assenza il Board) mettera' a disposizione della famiglia uno Stendardo dell'Associazione, affinche' la famiglia lo possa prenderlo ed esporlo nella sala funebre. In caso che il Socio sia anche Azionista (O sia stato Azionista), la famiglia avra' diritto (Come sopra) ed anche a prendere una cartolina contenente una Messa Perpetua.

ii) Nell'eventualita' che il Socio deceduto sia un Membro dell'esistente Consiglio d'Amministrazione, o esistente membro di uno dei Sottocomitati, l'Associazione provvedera' anche un'omaggio floreale.

iii) Se il defunto e' (O sia stato) un Presidente del Consiglio d'Amministrazione, il Consiglio, oltre all'omaggio floreale, consultera' la famiglia per stabilire la celebrazione di una S. Messa Cantata in suo suffragio da tenersi entro 6 mesi.

iv) L'Amministrazione di Luigi Nunno del 1990, subito dopo Pasqua elesse il Vice Presidente (Luigi Cornacchia fu Francesco) come Presidente del Comitato Religioso, col mandato specifico di iniziare una sottoscrizione per raccogliere dei fondi, affinche' il Club Sociale potesse ordinare una Statua di S. Rocco dall'Italia, cosi' anche la Comunita' di Toronto poteva avere la Statua di S. Rocco durante la Processione dei picnic estivi.

Luigi Cornacchia con il suo comitato raccolse \$17,230.00 ed il Consiglio di Amministrazione autorizzo' il Presidente Luigi Nunno di chiamare il Sindaco di Monteleone (Morra Carmelo) ed ordinare la Statua. Il costo totale della Statua fu appena meno di \$20,000.00 ed il Club Sociale pago' la differenza.

v) Nel 1991 la Statua arrivo' a Toronto. I coniugi Luigi e Maria Cornacchia, susseguiti da Tony e Giovanna Salvagna tennero la statua nelle loro case per qualche anno. Il Presidente del 1991 (Luigi Lamanna) fece benedire la nuova statua presso la Chiesa dell'Epifania, il cui parroco rifiuto' di accettare la Statua nella sua Chiesa.

- vi) Nel 1994 l'allora Presidente Vittorio La Pianta e sua moglie Maria, parrocchiani della vicina e nuovissima Chiesa di Saint Aiden, assieme a Luigi Colangelo, che era un Ministro eucaristico in questa chiesa, riuscirono a convincere il parroco Joe Fenech di accettare la nostra statua, che Padre Joe acconsenti', previsto che la Statua fosse collocata nell'antistante della sua Chiesa. L'Amministrazione La Pianta nel 1994 celebrò la Prima Festa di San Rocco di Maggio nella Chiesa di Saint Aiden. Negli anni successivi Padre Joe ripetette più volte a me, a Luigi Colangelo e specialmente a La Pianta che lui era nato nel 1928 ed avendo raggiunto 70 anni d'età, non sapeva per quanto tempo sarebbe rimasto ancora in quella Chiesa. Padre Joe si preoccupava molto che un nuovo parroco, o avrebbe rifiutato la Statua (Come il parroco dell'Epifania), oppure l'avrebbe considerata patrimonio della Chiesa. Avendo sempre questa paura nella mente, dopo che il Club aveva celebrato diversi San Rocco di Maggio in questa Chiesa, il giorno 10 Settembre del 2004, il Comitato La Pianta trasferì la Statua nella Chiesa di Saint Lawrence, dove parrocchiani come Rocco Ciciretto (Un Ministro Eucaristico) ed i fratelli Mike and Joe Romagnuolo convinsero Padre Raffaele ad accettare la nostra Statua nell'entrata della Chiesa di Saint Lawrence, anche qui' in una nicchia dell'entrata della Chiesa. (Vedi ricevuta ottenuta dalla Chiesa.
- vii) Il Comitato Religioso (Ed in sua assenza il Consiglio d'Amministrazione) si impegnerà annualmente di fare non meno di quanto segue:

- 1) Far celebrare una S. Messa Cantata per la festa di San Rocco di Maggio;
- 2) Far celebrare una S. Messa Cantata per la festa di precetto di Corpus Domini.

Una delle 2 Sante Messe Solenni / Cantate sopra elencate, sarà celebrata in suffragio di tutti i soci del club, che ci sono venuti a mancare durante l'anno precedente. Nella stessa occasione il Comitato donerà alla Society of Saint Vincent De Paul \$10.00 per ogni socio scomparso nella loro memoria (con una minima somma di \$100), accompagnato da un'elenco dei nomi dei nostri soci defunti. I familiari dei soci scomparsi sono gentilmente pregati di scrivere al Consiglio, chiedendo di essere avvisati della data e Chiesa dove sarà celebrata l'annuale Santa Messa in suffragio dei nostri soci defunti. Il Consiglio cercherà di esporre la data della Santa Messa anche sul nostro Sito Web.

- 3) Organizzare il Picnic di San Rocco a metà Agosto, quando sarà celebrato anche il nostro Santo protettore S. Rocco. Fin quando la diocesi di Toronto può provvedere un prete, si celebrerà sempre anche una S. Messa Solenne / Cantata.

## **19.ROBERT'S RULES OF ORDER**

- 19.1 Al fine di non sprecare tempo e soldi, se qualche volta si venisse a verificare qualche frainteso o divergenze in merito a quanto sia scritto in questo Statuto fra Membri, Board o Sottocomitati, dovuto che Luigi Nunno ha scritto questo Statuto (Nonche' lo Statuto Precedente del 1990) e' suggeribile che si chiedino chiarimenti a Luigi Nunno, che acconsente di incontrarsi con altri esponenti del Club, per chiarire qualsiasi potenziale caso ed interpretare l'intento dello Statuto. La risposta che sara' data da Luigi Nunno ed e' suoi colleghi, sara' gratis and non sara' considerata vincolante tra le parti.
- 19.2 Fin quando le Robert's Rules of Order non sono in conflitto con questo Statuto, esse verranno usate per condurre le sedute dei Consiglieri, Sottocomitati e Soci.

## **20.EMENDAMENTO ALLO STATUTO (BY-LAWS)**

- i) Lo Statuto (By-Laws) dell'Associazione si puo' emanare o emendare tramite un voto affermativo dei presenti ad una Riunione Straordinaria dei Soci convocata con lo scopo di deliberare un nuovo Statuto, e/o emendare o abrogare uno Statuto esistente, previsto che si ottenga non meno di due terzi del quorum col voto favorevole.
- ii) Nonostante quanto previsto nell'Articolo # 8.05, per emanare, emendare, abrogare lo Statuto, il Quorum richiesto sara' incrementato di almeno 40% dei Soci, come richiesto nell'Art.# 8.05.

## **21. VERSIONE INGLESE E ITALIANA**

Lo Statuto dell'Associazione e' stato tradotto in Italiano e tale traduzione avra' lo stesso valore della versione Inglese, a meno che, se si dovessero verificare delle divergenze tra la versione Italiana e quella Inglese, in tal caso la versione Inglese verra' ritenuta quella corretta e prevalera' su quella Italiana,

## **22.JOINT VENTURE AGREEMENT OF VILLA MONTELEONE INC.**

Se si dovesse verificare qualche divergenza o contraddizione per quanto e' scritto in questo Statuto e quanto e' espresso nel Joint Venture Agreement della Villa Monteleone Inc., l'ultimo prevalera' sullo Statuto.

## **23.ABBOGAZIONE DEI BY-LAWS PRECEDENTI**

Gli Statuti precedenti e piu' specificamente l'attuale Statuto della Associazione (Datato il 9 Dicembre, 1990) viene col presente Statuto totalmente abrogato. Qualsiasi riferimento da oggi in poi allo Statuto dell'Associazione si riferira' a questo Statuto con la data del 3, Aprile 2016.

**CONFERMATO ed Approvato durante la Riunione Straordinaria dei Soci, tenutasi nella Sede Sociale il giorno del 3 di Aprile, 2016.**

\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE: Luigi Nunno**

\_\_\_\_\_  
**SEGRETARIA: Carmela Liscio**

\_\_\_\_\_  
**TESORIERE: Mike Romagnuolo**

\_\_\_\_\_  
**1<sup>st</sup> VICE-PRESIDENTE: Tony Colangelo**

\_\_\_\_\_  
**VICE-SEGRETARIA: Filomena Colangelo**

\_\_\_\_\_  
**2<sup>nd</sup> VICE-PRESIDENTE: Joe Zambri**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Natalina Brienza**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Pat Caggianiello**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Rocco Ciciretto**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Rinaldo Cirignano**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Luigi Colangelo**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Peter Colangelo**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Teresa Colangelo**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Joe D'Andrea**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Carmen De Feo**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Maria La Pianta**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Mike Lamanna**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Nicolina Lamanna**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Tina Lamanna**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Luigi Perna**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Concetta Pizzulo**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Italia Racioppo**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Joe Scarano**

\_\_\_\_\_  
**CONSIGLIERE: Margherita Scilipoti**